

Утверждаю  
Вице-Президент по маркетингу и  
коммуникационной стратегии Фонда «Сколково»

К.В. Кушнир

  
«01» сентября 2022 год

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении отбора лучших предложений по дизайн-макету застройки стенда Некоммерческой организации Фонд развития Центра новых технологий в рамках мероприятия Международный форум Kazan Digital Week 2022 (далее – Объявление, отбор)

### 1. Порядок проведения

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Положением о проведении Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий отбора лучших предложений по дизайн-макету застройки стенда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках мероприятия Международный форум Kazan Digital Week 2022

Заявки на участие принимаются в срок не позднее 5 сентября 2022 года по адресу: PRzakupki@sk.ru.

### 2. Общая информация о мероприятии

**Мероприятие:** Международный форум Kazan Digital Week – 2022

**Место проведения мероприятия:** МВЦ КазаньЭкспо, Выставочная, 1, Большие Кабаны, Респ. Татарстан

**Дата мероприятия:** 21-24 сентября 2022

**Даты монтажа:** 14-19 сентября

**Даты демонтажа:** 24-25 сентября

**Сайт мероприятия** - <https://kazandigitalweek.com/ru/site>

Карта площадки мероприятия представлена в Приложении 1 к Объявлению.

Международный форум Kazan Digital Week – 2022. Мероприятие, ориентированное на разработчиков и пользователей цифровых интеллектуальных технологий, созданных на их основе систем, сервисов и услуг.

Генеральный застройщик – ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»

В соответствии с планом размещения Выставки для Фонда «Сколково» представлена необорудованная площадь в Павильоне № 2 Стенд № P16 площадью 88 кв.м (план размещения Выставки – Приложение №1 к настоящему Объявлению).

Заказчик - Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)

#### **4. Требования к организации пространства выставочного стенда Фонда «Сколково»**

4.1. Выставочный стенд должен представлять собой оригинальную конструкцию, застроенную с применением современных материалов со следующим наполнением:

- зона презентации стартапов Фонда «Сколково», расположенных в равнозначных условиях видимости и доступности посетителей;
- презентационная зона региональных операторов;
- зона делового общения;
- кофе-зона;
- зона подсобного помещения,
- информация о Фонде «Сколково».

4.2. Зона презентации стартапов должна представлять собой размещение 10 брендированных стоек-ресепшн (оклейка полноцветной печатью).

Размеры стоек не менее 1х1х0,5 м. с встроенной, запираемой полкой для хранения вещей. Стойка должна быть декорирована на всю высоту, не менее, чем с 3-х сторон. К каждой стойке-ресепшн необходимо предоставить барный стул и плазменную панель (диагональ – не менее 40 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным разрешением не менее 1920х1080). К каждой стойке-ресепшн необходимо подключение к электричеству (розетка до 2 КВт по 2 штуки для подключения телевизора и ноутбука), корзина для мусора.

Итого: 10 стоек-ресепшн, 12 барных стульев, 10 телевизоров (включая крепление), 10 корзин для мусора.

4.3. В презентационной зоне региональных операторов в центральной части стенда необходимо разместить:

- стойку тач-скрин диагональю не менее 63 дюймов с возможностью демонстрации видеоматериалов (видеоролики о проектах Фонда «Сколково» предоставляются Заказчиком), тач-скрин должен иметь подключение к электричеству (розетка), также должен иметь подключение к ноутбуку с операционной системой windows 10 или 11, разрешение тач-скрин 1920х1080 full hd;

4.4. Зона делового общения должна содержать мебель: 4 кресла, 2 двухместных дивана, 3 журнальных стола, 1 напольную вешалку, 8 декоративных брендированных подушек размером не менее 35х35 см, макет подушки согласовывается с Заказчиком;

4.5. Кофе-зона представляет собой стойку – точку приготовления и выдачи кофе посетителям выставочного стенда Фонда «Сколково». Кофе-зона должна содержать декорированную стойку-ресепшн, с полкой для хранения. Зона должна содержать кофе-машину по наличию на складе поставщика. Необходимое количество порций кофе – 500 штук по 300 мл. готового напитка. Разновидности: американо, капучино, эспрессо, кофе с молоком. Зона должна содержать 500 штук крафтовых стаканчиков объемом 300 мл. брендированных в стилистике Заказчика, макет согласовывается с Заказчиком.

4.6. Зона подсобного помещения должна быть декорирована со всех видимых посетителям внешних сторон и представлять собой закрытое помещение, хозяйственный блок для хранения полиграфических материалов и размещения вспомогательного оборудования. В зоне подсобного помещения необходимо разместить стеллаж для хранения. Необходима установка распашной двери с монтажом и демонтажом (полноцветная печать, оклейка с лицевой видной стороны стенда).

4.7. Информация о Фонде «Сколково» должна содержать читаемый логотип, слоган, паттерны и/или другие иллюстративные материалы, содержащиеся в руководстве по использованию логотипа Фонда «Сколково» (Приложение № 2 к Объявлению). Макет предоставляется Заказчиком.

4.8. В рамках общей визуальной концепции исполнитель может предложить флористическое оформление стенда с использованием цветочных композиций.

4.9. Экспозиция выставочного стенда Фонда «Сколково» должна предусматривать подиум с напольным покрытием из ковролина площадью 88 кв.м.

4.10. Требования к функциональности выставочного стенда:

4.10.1. Выставочный стенд Фонда «Сколково» должен обеспечивать:

- хороший обзор и возможность входа на стенд с открытой стороны;
- удобный проход из зоны делового общения в информационно/презентационную зоны, а также в кофе-зону;
- высокий уровень освещения выставочного стенда и экспонентов;
- постоянную трансляцию аудио-видео материалов (презентаций, роликов);
- удобный доступ потока посетителей к стойке-ресепшн стартапов по периметру стенда;
- должна быть обеспечена скрытая проводка внешних линий электропитания и сети Интернет, предоставляемых генеральным застройщиком.

4.11. Общие требования:

4.11.1. Выставочный стенд Фонда «Сколково» должен соответствовать характеристикам выставочного комплекса и требованиям генерального застройщика выставки (см. Приложение 4 настоящему Объявлению).

## **5. Требования к дизайн-макету выставочного стенда Фонда «Сколково»**

Дизайн-макет выставочного стенда:

5.1. Должен максимально эффективно использовать арендуемую площадь, при этом не должен превышать установленные габариты.

5.2. Должен быть выполнен в соответствии с фирменным стилем Фонда «Сколково» (Приложение №3 Объявлению). Дополнительная информация о фирменном стиле, а также материалы в векторной графике, предоставляются Заказчиком.

5.3. Быть визуально привлекательным и вписываться в формат мероприятия (фото референсы мероприятия на сайте <https://kazandigitalweek.com/ru/site>)

5.4. Соответствовать техническим требованиям, установленным настоящим Объявлением.

5.5. Смета на реализацию концепции должна соответствовать стоимостным требованиям, установленным в пункте 6 Объявления.

5.6. Общий стиль: эксклюзивный, открытый стенд, «приглашающий» подойти посетителя к экспозиции. Без замкнутых пространств. Общий стиль стенда должен презентовать Фонд «Сколково», как современную, динамичную, высокотехнологичную компанию.

5.7. Эмоциональное восприятие стенда. Удобный, современный, открытый, надежный, высокотехнологичный, эффектный, светлый.

5.8. Конструкции в дизайн-макете выставочного стенда должны быть лаконичными, легкими, не перегруженными элементами.

5.9. Дизайн-макет должен быть представлен в форме презентации в формате PDF объемом не менее 5 страниц.

5.10. Дизайн-макет должен включать в том числе:

- визуальный пример реализации дизайн-макета (фото-референсы, визуальные макеты),
- чертеж выставочного стенда (виды с 4 сторон, 3D) и планировку с точными размерами каждого объекта стенда,
- описание применяемых материалов.

## **6. Требования к реализации дизайн-макета**

6.1. Реализацией дизайн-макета является застройка выставочного стенда «Сколково» на основании и в соответствии с предоставленным дизайн-макетом.

6.2. **Готовность стенда** не позднее 19 сентября 18.00 ч.

6.3. **Период оказания услуг/выполнения работ по реализации дизайн-макета:** с даты заключения договора оказания услуг (выполнения работ) по застройке выставочного стенда «Сколково» в рамках мероприятия Kazan Digital Week – 2022 до полного исполнения обязательств.

6.4. Реализация дизайн-макета должна включать все необходимые услуги/работы для ее выполнения, в том числе разработку необходимой конструкторской документации, необходимые материалы, оборудование, производство, монтаж, демонтаж, доставку, вывоз, погрузку, разгрузку и утилизацию материалов.

6.5. Реализация дизайн-макета должна сопровождаться квалифицированным персоналом (перечень и кол-во определяется конкурсантом) для технического и административного сопровождения оказания услуг по реализации дизайн-макета.

6.6. В кофе-зоне необходимо предусмотреть работу:

1 -ого баристы в течении всего мероприятия с 9:00 до 18:00 с 21 по 24 сентября 2022 года, 1-ого администратора для встречи посетителей стенда, ответы на вопросы о Фонде «Сколково» по скрипту, предоставляемому Заказчиком. Контроль чистоты во время проведения встреч на стенде.

6.7. В презентационной зоне региональных операторов необходимо предусмотреть работу 1 администратора в течении всего мероприятия с 9:00 до 18:00 с 21 по 24 сентября 2022 года.

6.8. Все услуги по реализации дизайн-макета должны быть оказаны в срок, качественно, соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в полном соответствии с Объявлением.

6.9. Дизайн-макет должен сопровождаться сметой реализации дизайн-макета, которая отражает полный перечень услуг/работ, объемы, требующиеся для реализации дизайн-макета.

Смета должна содержать (но не ограничиваясь):

- Наименование (описание товаров/работ/услуг),
- Качественные и/или количественные характеристики товаров/работ/услуг, входящих в стоимость,
- Объем товаров/работ/услуг,

- Сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг,
- Стоимость товаров/работ/услуг.

Рекомендованная форма сметы

№	Наименование товаров/работ/услуг	Качественно-количественные характеристики товаров/работ/услуг, входящих в стоимость	Срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость за единицу (руб.), с НДС 20%/без НДС	Итого сумма (руб.), с НДС 20% без НДС

**7. Общие условия договора оказания услуг (выполнения работ) по застройке выставочного стенда «Сколково» в рамках мероприятия Kazan Digital Week – 2022**

**7.1. Условия оплаты:**

Оплата услуг по договору оказания услуг (выполнения работ) по застройке стенда «Сколково» в рамках мероприятия Kazan Digital Week – 2022 (далее – Договор) будет осуществляться исходя из фактически оказанных услуг/выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя.

Расчеты производятся в рублях Российской Федерации в безналичном порядке.

Датой платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**7.2. Отчетные документы:**

- Акт сдачи-приемки услуг/работ,
- Отчет об оказании услуг (выполнении работ),
- Счет,
- Счет-фактура (при наличии),
- Прочие документы (акт утилизации, товарная-накладная и т.д.).

Акт сдачи-приемки услуг/работ должен соответствовать требованиям оформления первичного учетного документа, установленным статьей 9 Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», а также содержать фактические сведения об исполнении обязательств по договору.

Отчет об оказании услуг (выполнении работ) должен содержать подробные сведения о выполненных работах (оказанных услугах), в том числе:

- состав (вид) выполненных работ (оказанных услуг) с раскрытием фактического содержания результатов выполненных работ (оказанных услуг), включающий объемно-количественные (единичные и сводные) показатели выполненных работ (оказанных услуг) с указанием способа, периода и стоимости (единичной и итоговой) выполненных работ (оказанных услуг).

## **8. Наличие приложений к Объявлению**

- 8.1. Приложение №1 – Экспоплан выставки в рамках проведения Международного форума Kazan Digital Week – 2022.
- 8.2. Приложение №2 – Руководство по использованию логотипа Фонда «Сколково».
- 8.3. Приложение № 3 – Фирменный стиль Фонда «Сколково».
- 8.4. Приложение № 4 – Руководство Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо».