

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ БУТИЛИРОВАННОЙ ВОДЫ

## I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### 1.1. Предмет закупки:

- 1.1.1. Вода бутилированная (чистая, питьевая, негазированная вода безопасная для здоровья и оптимальная по качеству), расфасованная в многооборотные бутылки вместимостью 19+/-0,5 литров;
- 1.1.2. одноразовые стаканы, емкостью 0.2 л. для горячей и холодной воды;

### 1.2. Функционально-заинтересованное подразделение Заказчика:

Отдел административно-технического сопровождения в Управлении по работе с имущественными активами и административно-хозяйственной деятельности Дирекции по экономике и финансам ООО «ОДПС СКОЛКОВО»

### 1.3. Контактные данные ответственного представителя функционально-заинтересованного подразделения:

Городецкая Виктория Александровна +7(495) 956 00 33 доб. 2788

## II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

### 2.1. Перечень, наименование и объемы товаров/работ/услуг, являющихся Предметом закупки:

*(подробное описание предмета закупки и его состава: ведомость объемов работ, техническое задание и пр., возможна ссылка на приложение к ТЗ на закупку)*

Вода питьевая бутилированная приблизительное количество – 80 бутылей в месяц (далее – Товар).

Одноразовые стаканы, емкостью 0,2 л. для горячей и холодной воды - приблизительное количество – 2 000 шт. в месяц.

Напольный диспенсер для воды, оснащенный системами нагрева/охлаждения жидкости с индикатором нагрева/охлаждения (далее «Оборудование») – 4 шт.

Санация кулеров два раза в год.

Оборудование передается Поставщиком Заказчику во временное пользование и распоряжение.

Исполнитель обязан обеспечить комплексное выполнение поставки товаров и объемов работ, перечисленных в данном пункте.

**2.2. Максимальный лимит финансирования:** 260 000, 00 рублей с учетом НДС.

**2.3. Вид договора:** рамочный.

**2.4. Требования к техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам, к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

Поставляемая вода должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; ГОСТ Р 51074-2003 п.4.22. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Вода должна поставляться со сроком розлива не более 1 месяца. Срок хранения поставляемой воды со дня розлива должен быть не более 3-х месяцев.

Поставляемая вода должна быть расфасована в многооборотные бутылки вместимостью 19+/-0,5 литров.

Поставщик должен обеспечить тару, в которой поставляется вода, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику.

Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора, не должна быть повреждена или загрязнена.

Напольный диспенсер для воды должен быть оснащен системами нагрева и охлаждения.

Предоставляемое Оборудование должно быть новое, в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатацию.

Поставщик осуществляет полное сервисное и техническое обслуживание Оборудования во время срока действия Договора, в том числе:

- удаление накипи с эл. ТЭНа;
- чистка бака холодной воды;
- чистка бака горячей воды;
- дезинфекция;
- чистка соединительных трубок;
- чистка лотка каплесборника;
- наружная мойка;
- чистка кранов;
- обработка холодильника;
- диагностика неисправностей;

В случае поломки Оборудования и невозможности устранения неисправностей на месте, Поставщик самостоятельно осуществляет монтаж (демонтаж), транспортировку, ремонт и настройку Оборудования. Если ремонт, по какой-либо причине занимает более одного дня, Поставщик производит замену Оборудования на аналогичное в срок, не превышающий 24 ч.

Одноразовые стаканы должны быть изготовлены из полипропилена, который не теряет своих свойств под воздействием высоких и низких температур.

## **2.5. Требования к сроку поставки товара или выполнения работ/услуг, к обслуживанию товара:**

Поставка Товара осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика.

## **III. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **3.1. Порядок приемки Товара**

Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику на месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка полноты и правильности оформления сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений и видимых недостатков его качества, а так же исправность в использовании.

По факту приемки Стороны подписывают накладную.

Накладная оформляется в установленном порядке.

С момента подписания накладной Заказчиком все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику.

Приемка Оборудования осуществляется в ходе передачи Оборудования Заказчику на месте доставки и включает в себя контроль наличия/отсутствия внешних повреждений, контроль технической исправности. С момента подписания акта приёма-передачи Оборудования материальную ответственность за сохранность переданного Оборудования несет Заказчик.

### **3.2. Форма, сроки и порядок оплаты Товара, работ, услуг**

Оплата товара осуществляется по фактической поставке за один месяц в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала надлежаще оформленного счета от Поставщика. При этом Поставщик обязан предоставить Заказчику оригинала счета не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Оплата осуществляется платежным поручением со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Обязательство Заказчика по оплате счета, выставленного Поставщиком, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **IV. Требования к Участникам Процедуры закупки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов (лицензии, свидетельство СРО и т.д.):**

Участник Процедуры закупки должен соответствовать требованиям ст. 5 «Положения о закупках Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий «Сколково»», размещенным на интернет портале [www.sk.ru](http://www.sk.ru).

Руководитель управления по работе  
с имущественными активами и  
административно-хозяйственной деятельностью  
Дирекции по экономике и финансам



Е.В. Аференок