

**П Р И К А З**от 31 января 2024 г.№ 21-Пр

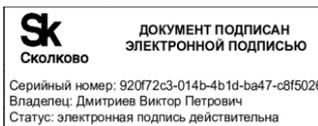
Москва

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса среди региональных операторов и региональных представителей Фонда «Сколково» на разработку концепции мероприятий «Startup Tour» в 2024 году**

В целях обеспечения подготовки мероприятия «Startup Tour» в 2024 году, а также на основании пункта 15.2.6 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее Фонд), утвержденного приказом Фонда от 4 августа 2021 года № 143-Пр (в редакции приказов от 19 октября 2021 года №203-Пр, от 31 января 2022 года №13-Пр, от 18 апреля 2022 года №85-Пр, от 26 октября 2022 года № 248-Пр, от 28 ноября 2022 года № 284-Пр, от 09 августа 2023 года № 186-Пр, от 24 ноября 2023 года № 261-Пр, от 01 декабря 2023 года № 263-Пр)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса среди региональных операторов и региональных представителей Фонда «Сколково» на разработку концепции мероприятий «Startup Tour» в 2024 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Старший Вице-Президент по  
внешним коммуникациям

В.П. Дмитриев

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса среди региональных операторов и региональных**  
**представителей Фонда «Сколково» на разработку концепции мероприятий**  
**«Startup Tour» в 2024 году**

**1. Термины и определения**

1.1. В настоящем положении (далее – Положение) используются следующие термины и определения:

**Фонд** – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);

**Закон** – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

**Региональный оператор** – юридическое лицо, которому Фонд присвоил статус «региональный оператор» на основании Положения о взаимодействии с региональными операторами Фонда, утвержденного приказом Фонда от 27 ноября 2020 г. № 300-Пр (в ред. приказа от 01 апреля 2021 г. № 62-Пр);

**Региональный представитель** – физическое лицо, которому Фонд присвоил статус «региональный представитель» на основании Положения о региональных представителях Фонда, утвержденного приказом от 29 апреля 2021 г. № 86-Пр;

**Соглашение** – соглашение о совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», заключаемое между Фондом и Региональным оператором, или соглашение о сотрудничестве, заключаемое между Фондом и Региональным представителем;

**Стартап-тур** – ключевое публичное мероприятие Фонда «Startup Tour», проводимое в 2024 году;

**Мероприятие** – мероприятие, которое в рамках Стартап-тура предлагает провести на своей площадке Региональный оператор или Региональный представитель;

**Концепция** – описание предлагаемого Мероприятия, содержащее информацию о формате и масштабе Мероприятия, ключевых тематиках, программе, целевой аудитории, приглашаемых экспертах, плане продвижения Мероприятия и другую информацию о Мероприятии, а также обоснование проведения Мероприятия в рамках Стартап-тура в указанном городе и регионе; Концепция должна содержать информацию согласно критериям в пункте 7.2. Положения;

**Конкурс** – конкурсный отбор наилучших Концепций в рамках проведения Стартап-тура согласно условиям и критериям Положения;

**Организатор конкурса** – Фонд;

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий на безвозмездной основе оценку Заявок и принимающий решение о признании не более 5 (пяти) лучших предложений; состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Фонда;

**Заявка** – заявка на участие в Конкурсе - предложение Заявителя, содержащее Концепцию в соответствии с требованиями, установленными Положением, с указанием в свободной форме наименования (ФИО – для Региональных представителей) Заявителя, сроков проведения предлагаемого Мероприятия и контактных данных Заявителя для обратной связи (ФИО, email, тел.). Оформляется в письменной форме, на фирменном

бланке Заявителя (при наличии), подписывается Заявителем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя. В случае подписания Заявки лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя, к Заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица. Заявка подается путем направления скан-копий документов по электронному адресу, указанному в Положении;

**Заявитель** – региональный оператор или региональный представитель, направивший заявку на участие в Конкурсе;

**Победители** – не более 5 (пяти) Заявителей, чьи предложения (Заявки) получили максимальную итоговую оценку (заняли первые 5 (пять) мест по итогам ранжирования) и признаны решением Конкурсной комиссии наилучшими.

1.2. Иные термины используются в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правилами проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

## **2. Общие положения.**

2.1. Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса.

2.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Фонда по адресу <https://zakupki.sk.ru/tenders/> в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить Конкурс, а также изменить любые условия Положения по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед Заявителями и иными лицами. Копия приказа об отмене, завершении, приостановлении или продлении конкурса, а также изменении Положения размещается на сайте в порядке, в котором размещается объявление о проведении Конкурса.

2.4. Конкурс не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, в силу отсутствия публичного обещания награды Заявителям.

## **3. Предмет Конкурса.**

3.1. Предметом Конкурса является определение не более 5 (пяти) лучших Концепций, соответствующих критериям и требованиям, перечисленным в Положении.

## **4. Допуск к участию в Конкурсе.**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются Заявители, соответствующие требованиям:

1) для Заявителей – физических лиц – наличие на дату подачи Заявки статуса «Региональный представитель» и действующего Соглашения;

2) для Заявителей – юридических лиц – наличие на дату подачи Заявки статуса «Региональный оператор» и действующего Соглашения.

4.2. К рассмотрению принимаются Заявки, поступившие на адрес электронной почты [RegionalOperator@sk.ru](mailto:RegionalOperator@sk.ru) не позднее 12.00 (время московское) 5 февраля 2024 г.

4.3. Подаваемые Заявки должны быть заполнены без нарушения прав иных лиц в полном соответствии с Положением, быть полными, точными и достоверными.

## **5. Порядок рассмотрения Заявок.**

5.1. Рассмотрение Заявок начинается после окончания срока приема Заявок.

5.2. Процедура рассмотрения Заявок содержит следующие стадии:

1) доработка Концепций в составе Заявки и подготовка презентаций Концепции совместно с представителями Департамента регионального развития Фонда;

2) допуск Заявок к участию в Конкурсе;

3) очная защита Заявок перед Конкурсной комиссией;  
4) оценка Заявок Конкурсной комиссией в форме очного или заочного голосования путем проставления баллов по каждой Заявке в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 8 Положения.

5.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе на любом этапе его проведения.

## 6. Этап 1. Доработка Концепций.

6.1. В рамках этапа 1 «Доработка Концепции» в заочном дистанционном формате проводится содержательный анализ поданных Заявок и доработка Концепций со стороны Заявителей совместно с представителями Департамента регионального развития Фонда путем составления расширенных презентаций для дальнейшей оценки Конкурсной комиссией в рамках этапа 2 «Допуск Заявок к участию в Конкурсе».

6.2. Заявители направляют презентации доработанных Концепций в формате pdf на адрес электронной почты [RegionalOperator@sk.ru](mailto:RegionalOperator@sk.ru) не позднее 12.00 (время московское) 8 февраля 2024 г. Работники Департамента регионального развития Фонда передают презентации Концепции на рассмотрение Конкурсной комиссии в рамках этапа 2 «Допуск Заявок к участию в Конкурсе» не позднее 2-х (двух) календарных дней после окончания срока направления презентаций доработанных Концепций.

## 7. Этап 2. Допуск Заявок к участию в Конкурсе.

7.1. В рамках этапа 2 «Допуск Заявок к участию в Конкурсе» в формате заочного голосования проводится оценка Заявок и презентаций Заявителей членами Конкурсной комиссии путем проставления баллов по каждой Заявке в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 7.2 Положения.

7.2. Оценка Заявок Заявителей производится по пятибалльной шкале (где «1» - низший балл, а «5» - высший балл, но не более 5 (Пяти) баллов по критерию) в соответствии с представленными критериями:

| № п/п | Наименование критерия                                | Расшифровка критерия   |
|-------|--|--|
| 1     | Формат, масштаб и обоснование проведения Мероприятия | (5) – возможно провести собственное Мероприятие или интегрировать Мероприятие в другое мероприятие с планируемым охватом более 1000 участников и описан опыт аналогичной интеграции в региональные мероприятия с охватом более 1000 участников; понятен запрос региона осуществления деятельности Заявителя на проведение Мероприятия технологической повестки, описана основа для проведения (потребности) Мероприятия.<br><br>(4) – возможно провести собственное Мероприятие или интегрировать Мероприятие в другое мероприятие с |

|      |                               |   |
|------|-------------------------------|---|
|      |                               | <p>планируемым охватом 500 – 1000 участников, и понятен запрос региона осуществления деятельности Заявителя на проведение Мероприятия технологической повестки, описана основа для проведения (потребности) Мероприятия.</p> <p>(3) – возможно провести собственное Мероприятие или интегрировать в другое мероприятие с планируемым охватом 200 – 500 участников, и понятен запрос региона осуществления деятельности Заявителя на проведение Мероприятия технологической повестки, описана основа для проведения (потребности) Мероприятия.</p> <p>(2) – возможно проведение собственного Мероприятия с охватом 100-200 чел. и/или отсутствует основа для проведения (потребности) Мероприятия, включая факт проведения мероприятия Стартап-тура в регионе в 2023 г.</p> <p>(1) – проведение Мероприятия в регионе не актуально и/или нет ресурсов для организации Мероприятия с более 100 участниками.</p> |
| 1.1. | Дополнительный балл           | <p>(1) – наличие писем поддержки от администрации региона не ниже руководителя ведомства (министерство, департамент, управление), описание характера поддержки предлагаемого Мероприятия.</p>   |
| 2    | Ключевые тематики и программа | <p>(5) – полное емкое описание программы Мероприятия, включающей блоки конкурса для стартапов, 2 и более питч-сессий, не менее 1 сессии (панельная дискуссия, круглый стол) с экспертами Фонда. В рамках программы освещены все 3 основные тематики Стартап тура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● информационные технологии</li> <li>● индустриальные технологии</li> <li>● биомедицинские технологии</li> </ul> <p>(4) – описана программа Мероприятия, но отсутствует 1 из основных блоков (конкурс для стартапов, питч-сессия, сессия с экспертами Фонда), и/или охвачены 2 из 3 основных тематик Стартап тура:</p>   |

|      |                                |  |
|------|--------------------------------|--|
|      |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● информационные технологии</li> <li>● индустриальные технологии</li> <li>● биомедицинские технологии)</li> </ul> <p>(3) – описана программа Мероприятия, но отсутствует 1 из основных блоков (конкурс для стартапов, питч-сессия, сессия с экспертами Фонда) и охвачена 1 из основных тематик Стартап тура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● информационные технологии</li> <li>● индустриальные технологии</li> <li>● биомедицинские технологии)</li> </ul> <p>(2) – программа описана не емко, в программе предусмотрен только один тип сессий (конкурс для стартапов, питч-сессия, сессия с экспертами Фонда), охвачена 1 тематика Стартап тура.</p> <p>(1) – нет информации о составе программы Мероприятия.</p> |
| 2.1. | Дополнительный балл            | <p>(1) - креативность идеи формата Мероприятия и/или наличие мотивационной или культурной части для участников в программе.</p>  |
| 3    | Целевая аудитория (далее - ЦА) | <p>(5) – полное емкое описание качественного состава представителей ЦА (технологических проектов ранних стадий и студенческих проектов (включая победителей конкурса «Студенческий стартап», проектов «стартап-студий», индустриальных партнеров, органов гос. власти, региональных институтов развития, представителей вузов, включая проектные офисы по работе с инновационными проектами), а также планируемое количество регистраций, посетителей предлагаемого Мероприятия.</p> <p>(4) - описание качественного состава представителей ЦА представлено в полной мере, но отсутствует информация о планируемом количестве регистраций, посетителей предлагаемого Мероприятия.</p> <p>(3) – описание качественного состава представителей ЦА представлено не в</p>    |

|      |                     |   |
|------|---------------------|---|
|      |                     | <p>полной мере, отсутствуют представители не более 2 категорий ЦА и/или отсутствует информация о планируемом количестве регистраций, посетителей предлагаемого Мероприятия.</p> <p>(2) - описание качественного состава представителей ЦА представлено не в полной мере, отсутствуют представители 3 и более категорий ЦА, а также отсутствует информация о планируемом количестве регистраций, посетителей предлагаемого Мероприятия.</p> <p>(1) – нет информации о ЦА Мероприятия</p>   |
| 4    | Эксперты/спикеры    | <p>(5) – возможно привлечь профильных спикеров из числа представителей технологических компаний, включая участников проекта «Сколково» более 80% от общего числа экспертов Мероприятия.</p> <p>(4) – возможно привлечь профильных спикеров из числа представителей технологических компаний, включая участников проекта «Сколково» 50-80% от общего числа экспертов Мероприятия.</p> <p>(3) – возможно привлечь профильных спикеров из числа представителей технологических компаний, включая участников проекта «Сколково» 20-50% от общего числа экспертов Мероприятия.</p> <p>(2) – возможно привлечь профильных спикеров из числа представителей технологических компаний, включая участников проекта «Сколково» не более 20% от общего числа экспертов Мероприятия и/или компетенции более 50% предлагаемых экспертов не соответствует тематике Мероприятия.</p> <p>(1) – нет информации о возможности привлечь экспертов.</p> |
| 4.1. | Дополнительный балл | <p>(1) – возможно привлечь экспертов, имеющих сертификаты о прохождении хотя бы одной программы «Сколково»</p>  |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
|   |             | («Мастерская наставников Сколково» и др.).  |
| 5 | Продвижение | <p>(5) – четко и емко описаны план продвижения Мероприятия, источники набора аудитории и средства оповещения о планируемом Мероприятии, включая взаимодействие со СМИ и новыми медиа; план продвижения полностью соответствует тематике и целевой аудитории Мероприятия.</p> <p>(4) – описаны план продвижения Мероприятия, источники набора аудитории и средства оповещения о планируемом Мероприятии, план продвижения соответствует тематике и целевой аудитории Мероприятия, но не охвачены все возможные СМИ, новые медиа и ресурсы, необходимые для продвижения в регионе.</p> <p>(3) – описан план продвижения и средства оповещения и набора аудитории, план продвижения соответствует тематике Мероприятия, но выбранные СМИ, новые медиа и другие ресурсы не соответствуют целевой аудитории Мероприятия.</p> <p>(2) – план продвижения не включает информации об источниках набора аудитории и взаимодействия со СМИ, новыми медиа и/или не соответствует тематике и целевой аудитории Мероприятия.</p> <p>(1) - нет информации о плане продвижения Мероприятия.</p> |

7.3. Заседание Конкурсной комиссии на Этапе 2 «Допуск Заявок к участию в Конкурсе» признается состоявшимся, если в нем путем заполнения бюллетеней, признанных действительными, участвовало не менее 3 членов Конкурсной комиссии. Заседание может проходить в очной форме, в том числе в режиме видеоконференции или с использованием иных технологий связи. В этом случае:

7.3.1. на основе суммарной оценки (рассчитывается как сумма оценок по каждому критерию с учетом дополнительных баллов) формируется рейтинг Заявок от максимальной оценки к минимальной оценке;

7.3.2. решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии за подписью Председателя комиссии. В протоколе указывается

перечень Заявок, получивших наибольшее количество баллов согласно рейтингу Заявок, указанному в пункте 7.3.1 Положения. Количество Победителей конкурса в каждом регионе проведения Конкурса не превышает 1 (Один), общее количество Заявок, признанных наилучшими по всем регионам, не превышает 10 (Десять).

7.3.3. Заявители, чьи Концепции признаны наилучшими согласно п. 7.3.2 Положения, допускаются до этапа 3 «Очная защита Концепций». Работники Департамента регионального развития Фонда информируют Заявителей, допущенных до этапа 3 «Очная защита Концепций» напрямую с использованием каналов коммуникаций (email, телефон), указанных Заявителями при подаче Заявок для обратной связи, в течение 2 календарных дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии согласно п. 7.3.2 Положения.

### **8. Этап 3. Очная защита Заявок.**

8.1. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии по результатам этапа 2 «Допуск Заявок к участию в Конкурсе» проводится этап 3 «Очная защита Заявок». В рамках этапа 3 «Очная защита Заявок» проводится выступление Заявителей в формате презентации Заявки Конкурсной комиссии в очной форме или в режиме видеоконференц-связи. Оценка Заявок и презентаций Заявителей осуществляется членами Конкурсной комиссии путем проставления баллов по каждой Заявке в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 8.2 Положения.

8.2. Оценка Заявок проводится по пятибалльной шкале (где «1» - низший балл, а «5» - высший балл) в соответствии с представленными критериями:

| № п/п | Наименование критерия | Расшифровка критерия  |
|-------|-----------------------|---|
| 1     | Квалификация          | <p>(5) – Заявитель обладает опытом по организации 2 и более массовых мероприятий (от 200 человек) за 2022-2023 годы, имеет подтвержденные компетенции в сфере развития технологического предпринимательства и технологий, в составе подтверждающих документов дипломы, сертификаты и иные документы, полученные не позднее 2023 года.</p> <p>(4) - Заявитель обладает опытом по организации 2 и более массовых мероприятий (от 200 человек) в 2021 году или ранее, имеет подтверждение компетенций в сфере развития технологического предпринимательства и технологий (дипломы, сертификаты, иное) за 2022-2023 годы.</p> <p>(3) – Заявитель обладает опытом организации только 1 массового мероприятия (от 200 человек) или не</p> |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
|   |                     | <p>обладает им совсем и/или не имеет подтвержденных компетенций в технологической сфере, но имеет подтвержденные компетенции в сфере развития технологического предпринимательства.</p> <p>(2) – Заявитель обладает опытом организации только 1 массового мероприятия (от 200 человек) и не обладает подтвержденными компетенциями в технологической сфере и не имеет подтвержденных компетенций в сфере развития технологического предпринимательства.</p> <p>(1) – не раскрыта информация о компетенции заявителя</p>  |
| 2 | Работа с партнерами | <p>(5) – предоставлена полная и емкая информация о партнерах мероприятия, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• топовых индустриальных партнеров (региональные и/или федеральные корпорации – лидеры отрасли),</li> <li>• ведущие вузы региона;</li> <li>• представители региональных органов исполнительной власти, курирующие инновационную повестку, задействованы в организации мероприятия;</li> <li>• региональные институты развития, подведомственные организации региональных органов исполнительной власти.</li> </ul> <p>(4) - подобран пул партнеров мероприятия, но отсутствует информация и/или подтверждение об 1 из категорий указанных ниже партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• топовые индустриальных партнеров (региональные и/или федеральные корпорации – лидеры отрасли),</li> <li>• ведущие вузы региона;</li> <li>• представители региональных органов исполнительной власти, курирующие инновационную повестку, задействованы в организации мероприятия;</li> </ul> |

|      |                     |  |
|------|---------------------|--|
|      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональные институты развития, подведомственные организации региональных органов исполнительной власти.</li> </ul> <p>(3) - подобран пул партнеров мероприятия, но отсутствует информация и/или подтверждение о 2 из категорий указанных ниже партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• топовые индустриальных партнеров (региональные и/или федеральные корпорации – лидеры отрасли),</li> <li>• ведущие вузы региона;</li> <li>• представители региональных органов исполнительной власти, курирующие инновационную повестку, задействованы в организации мероприятия;</li> <li>• региональные институты развития, подведомственные организации региональных органов исполнительной власти.</li> </ul> <p>(2) - подобран пул партнеров мероприятия, но отсутствует информация и/или подтверждение о 3 и более из категорий указанных ниже партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• топовые индустриальных партнеров (региональные и/или федеральные корпорации – лидеры отрасли),</li> <li>• ведущие вузы региона;</li> <li>• представители региональных органов исполнительной власти, курирующие инновационную повестку, задействованы в организации мероприятия;</li> <li>• региональные институты развития, подведомственные организации региональных органов исполнительной власти.</li> </ul> <p>(1) – не раскрыта информация о наличии партнеров.</p> <p>Информация должна быть раскрыта подробно с указанием характера партнерства и наличием подтверждений.</p> |
| 2.1. | Дополнительный балл | (1) - реализованы проекты совместно с партнерами (индустриальные партнеры, вузы, региональные органы исполнительной  |

8.3. Очная защита Заявок перед Конкурсной комиссией на Этапе 3 «Очная защита Заявок» признается состоявшейся, если в оценке Заявок и презентаций Заявителей путем заполнения бюллетеней, признанных действительными, участвовало не менее 3 членов Конкурсной комиссии. Защита может также проходить в режиме видеоконференц-связи. В этом случае:

8.3.1. на основе суммарной оценки (рассчитывается как сумма оценок по каждому критерию) формируется рейтинг Заявителей от максимальной оценки к минимальной оценке;

8.3.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса за подписью Председателя комиссии не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты проведения очной защиты Заявок перед Конкурсной комиссией. В протоколе указывается перечень Заявок Заявителей, получивших наибольшее количество баллов согласно рейтингу, указанному в пункте 8.3.1 Положения. Количество Заявок, признанных наилучшими, не может превышать 5 (Пять).

## 9. Итоги Конкурса.

9.1. Заявители, чьи Заявки признаны наилучшими согласно пункту 8.3.2 Положения, становятся победителями Конкурса. Количество Победителей конкурса в каждом регионе проведения Конкурса не превышает 1 (Один), общее количество Победителей - не более 5 (пяти).

9.2. По результатам Конкурса:

9.2.1. Работники Департамента регионального развития Фонда информируют победителей Конкурса напрямую с использованием каналов коммуникаций (email, телефон), указанных Заявителями при подаче Заявок для обратной связи, о победе в Конкурсе и размещают протокол Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса по адресу <https://zakupki.sk.ru/tenders/> не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты подписания протокола.

9.2.2. Информация о городах проведения Стартап-тура и датах, месте проведения, формате/программе его проведения в течение 2 (Двух) календарных дней после подписания протокола Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте Стартап-тура.

9.2.3. По итогам проведения Конкурса с Победителями в порядке, установленном Положением о закупке Фонда, может быть заключен договор оказания услуг на организацию и проведение Startup Tour в регионе Победителя на сумму 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек согласно Концепции, представленной в его Заявке. При этом, если в случае проведения закупки в соответствии с Положением о закупке будет установлено, что Победитель не соответствует требованиям Положения о закупке, то Фонд вправе отказаться от заключения договора.

9.2.4. Победители Конкурса должны предоставить на согласование договор с перечнем услуг по реализации Концепции, представленной в его Заявке, по форме Приложения 1 к Положению на адрес эл. почты [RegionalOperator@sk.ru](mailto:RegionalOperator@sk.ru) и [MKrivosova@sk.ru](mailto:MKrivosova@sk.ru) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола определения победителей Конкурса. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в договор.

9.2.5. В случае отказа или уклонения Победителя от подписания договора в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания протокола определения победителей Конкурса, а также в случае обнаружения Организатором конкурса после подведения итогов проведения Конкурса несоответствия Победителя и (или) его Заявки требованиям, изложенным в Положении, Организатор конкурса вправе отказаться от подписания договора с таким Победителем.

9.3. Претензии по Заявкам, оставленным без рассмотрения, не принимаются.

**Типовая форма договора**  
на реализацию мероприятия в рамках «Startup Tour» в 2024 году

*Начало формы*

ДОГОВОР №

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Старшего Вице-Президента по внешним коммуникациям Дмитриева В.П., действующего на основании доверенности №30 от 21 ноября 2022 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению мероприятия \_\_\_\_\_ в рамках проведения мероприятия «Startup Tour 2024» в городе \_\_\_\_\_ (далее - Мероприятие), которое пройдет \_\_\_\_\_ 2024 года по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Подробный перечень, объем, цена услуг, а также сроки их оказания, качество и иные необходимые условия, содержатся в Техническом задании на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Startup Tour 2024» в городе \_\_\_\_\_ (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора) (далее - Техническое задание).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору с \_\_\_\_\_ 2024 г. по \_\_\_\_\_ 2024 года.

1.4. Заключение Договора ни для одной из Сторон не является сделкой, требующей одобрения (разрешения, согласования и т.п.) органами управления соответствующей Стороны и/или третьего лица.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Передавать Исполнителю материалы и информацию, необходимые для оказания им Услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг по Договору.

2.1.3. При отсутствии возражений принять оказанные Услуги, в соответствии с условиями и порядком, установленными настоящим Договором.

2.1.4. Оплатить надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителя в размере, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, которые могут быть раскрыты Исполнителем Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя, связанные с исполнением Договора, указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке Услуг недостатков, устанавливать разумный срок их устранения.

2.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.4. Отказаться от Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Договором.

## **2.3. Права и обязанности Исполнителя:**

2.3.1. Оказывать Услуги по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, Исполнитель должен поддерживать и охранять законные интересы Заказчика в своих отношениях с третьими лицами.

2.3.2. Составить, подписать и предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих оказание Услуг материалов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

2.3.3. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении чрезвычайных и экстренных ситуаций.

2.3.4. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также нести ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, передаваемой Заказчиком в письменной или устной форме в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору (в том числе не передавать третьим лицам документы, предоставляемые Заказчиком, без предварительного письменного разрешения

Заказчика) в течение срока действия настоящего Договора и трех лет после прекращения его действия.

2.3.6. Обеспечить оперативное устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг, за свой счет.

2.3.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.3.8. Назначить ответственное лицо (группу лиц), отвечающего за взаимодействие с Заказчиком.

2.3.9. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями, указанными в законе, иных нормативных актах, настоящем Договоре.

2.3.10. На протяжении действия настоящего Договора Исполнитель осуществляет контроль качества оказываемых Услуг.

2.3.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3.12. Соблюдать требования, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленные уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы и/или места проведения мероприятия на основании предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, выданные на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

#### **2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Своевременно письменно запрашивать от Заказчика всю информацию, необходимую для исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

2.4.2. Получить от Заказчика оплату за надлежащим образом оказанные и сданные Услуги в соответствии с условиями Договора.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ И/ИЛИ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Стороны настоящим договорились о следующем варианте передачи информации Сторонами, а также согласования материалов и/или документов, подготовленных Исполнителем для исполнения своих обязательств по настоящему Договору либо вытекающих из него:

3.1.1. Согласование с помощью электронной почты по следующим адресам:

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
|---------------|-----------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Согласование с Заказчиком материалов и/или документов посредством проставления Заказчиком на согласованных материалах и/или документах отметки «Утверждено».

#### **4. ИНТЕЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**

4.1. В случае, если в ходе оказания услуг по настоящему Договору возникает результат интеллектуальной деятельности, в соответствии с п. 1 ст. 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее - Произведения), принадлежит Заказчику, с даты подписания акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору. Стороны согласовали, что вознаграждение за Произведения в полном объеме включено в стоимость услуг по созданию таких Произведений. Цена Договора включает в себя вознаграждение за создание исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

4.2. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских и иных прав, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, в том числе возместить третьим лицам понесенные материальные убытки, моральный ущерб (штрафные санкции).

#### **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Цена Договора (общая стоимость услуг Исполнителя) определена на основании Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет 1 500 000,00 рублей (один миллион пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) (или НДС не облагается в связи \_\_\_\_\_).

Цена Договора включает в себя гарантийные обязательства, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также любые иные расходы, которые Исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, включая компенсацию затрат и издержек Исполнителя, как прямых, так и косвенных, а также причитающееся ему вознаграждение.

5.2. Стоимость услуг оплачивается Заказчиком Исполнителю по факту оказания услуг после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами предоставленных Исполнителем (в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Договора) оригиналов документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора, а также оригинала счета.

5.3. Возмещение каких-либо расходов, понесенных Исполнителем, Заказчиком не осуществляется.

5.4. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора или в выставленном Исполнителем счете. Каждая Сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего ее банка.

5.5. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. В случае, если источником финансового обеспечения затрат Заказчика по настоящему Договору будет являться субсидия из федерального бюджета, предоставляемая в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Заказчиком и Министерством финансов Российской Федерации (бюджетное финансирование), Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством финансов Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Сторонами целей, условий, и порядка предоставления субсидии.

5.7. Если на момент оплаты по Договору Заказчику не будут предоставлено бюджетное финансирование, предусмотренное пунктом 5.6 Договора, оплата по Договору осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Заказчику необходимого бюджетного финансирования.

5.8. В случае отсутствия бюджетного финансирования в необходимом объеме Заказчик не несет ответственность за нарушения сроков оплаты по Договору.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Стороны определяют порядок предварительного рассмотрения отчетных документов по оказанным Услугам:

6.1.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического окончания оказания Услуг направляет Заказчику в электронном виде посредством электронной почты с адреса/в адрес Стороны, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Договора, позволяющего достоверно установить, что документы исходят/поступили от Стороны по Договору:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием конкретного объема оказанных услуг по Мероприятию;

- подробный Отчет об оказанных услугах, с приложением подтверждающих оказание Услуг материалов, указанных в графе «отчетные документы» Технического задания. Отчет должен соответствовать требованиям пункта 6.3 настоящего Договора. Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью акта сдачи-приемки оказанных услуг и утверждается Заказчиком;

6.1.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан рассмотреть направленные согласно п. 6.1.1 настоящего Договора документы и при наличии замечаний и претензий направить Исполнителю мотивированные возражения.

6.1.3. В случае получения мотивированных возражений Исполнитель обязан исправить выявленные ошибки, внести необходимые изменения в документы и повторно направить исправленные документы Заказчику. Повторное рассмотрение документов осуществляется Заказчиком в том же порядке и в сроки, указанные в п. 6.1.2 настоящего Договора.

6.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после предварительного согласования Заказчиком документов по Мероприятию в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора направляет Заказчику подписанные со своей Стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием конкретного объема оказанных услуг в 2 (двух) оригинальных экземплярах и подробный Отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих оказание Услуг материалов, указанных в графе «отчетные документы»

Технического задания. Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. Отчет об оказанных услугах должен содержать, в том числе: состав (вид) оказанных услуг с раскрытием фактического содержания результатов оказанных услуг, с приложением материалов, подтверждающих оказание услуг (в том числе фотографий, скриншотов страниц (скриншоты должны содержать адресную строку, дату их снятия и позволять однозначно идентифицировать оказанную Услугу Исполнителя), структура отчета должна соответствовать структуре Приложения № 1 к настоящему Договору.

Требования к фотоматериалам:

1. На фотоматериалах должна быть указана дата съёмки.
2. Фотоматериалы должны позволять идентифицировать место проведения Мероприятия и/или установки стенда или иных объектов.
3. Фотоматериалы должны однозначно определять оказанные услуги, должны быть хорошего качества, позволяющего точно идентифицировать услуги.
4. В отчете должна быть указана площадь застройки стенда и/или размеры других объектов.
5. Запрещено растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.
6. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.
7. На фото стрелками указываются внешние конструктивные элементы стенда и/или других объектов в соответствии с техническим заданием.
8. В стендах и/или других объектах, состоящих из нескольких частей необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками, нумеровать на фото.
9. Если стенд и/или другой объект имеют несколько граней (лайт-боксы, сцена), фотоматериалы должен отражать все стороны (с указанием размеров каждой из сторон).
10. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в фотоотчете отдельным фото (с указанием наименования данного элемента).

6.4. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику на русском языке в печатном виде (с пронумерованными листами), должен содержать реквизиты настоящего Договора, дату составления, полное наименование и организационно-правовую форму Заказчика, и Исполнителя, а также должен быть оформлен печатью Исполнителя (при наличии) и подписан Исполнителем или уполномоченным на это лицом Исполнителя. Отчет утверждается Заказчиком.

6.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, и в случае отсутствия претензий Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух оригинальных экземплярах, переданных Исполнителем, либо в тот же срок предоставляет мотивированный отказ от приёмки Услуг.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков исполнения. Исполнитель обязан внести необходимые изменения в документы и направить исправленные документы Заказчику. В этом случае срок, определенный пунктом 6.5 настоящего

Договора, начинает течь заново с момента получения Заказчиком от Исполнителя измененных документов.

6.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего Договора Заказчик вправе провести экспертизу (за счет Заказчика), о чем уведомляет Исполнителя в сроки, установленные пунктами 6.1.1 и 6.5 настоящего Договора. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения Заказчиком экспертизы результатов оказанных Услуг срок согласования и/или подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, предусмотренный пунктами 6.1.1 и 6.5 настоящего Договора, продлевается на количество дней проведения указанной экспертизы, но не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

6.8. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен соответствовать требованиям оформления первичного учетного документа, установленным статьей 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».

6.9. Документы, указанные в п. 6.2 настоящего Договора, передаются курьерской службой по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, с отметкой о получении (курьерская связь) либо заказной почтой с уведомлением о вручении.

Предоставление, согласование и подписание документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора, и подписание Договора также могут осуществляться по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением сроков, установленных в пунктах 6.1, 6.2 и 6.5 настоящего Договора. Технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов, направленные/полученные через оператора электронного документооборота.

6.10. Стороны, по итогу исполнения настоящего Договора подписывают акт сверки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, неполное и некачественное оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору, срок оказания которых нарушен, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (оказание услуг ненадлежащего качества или оказание услуг в неполном объеме), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 10 % от стоимости услуг по настоящему Договору.

Под оказанием услуг ненадлежащего качества понимаются услуги, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Договором и Приложением к нему.

Под оказанием услуг в неполном объеме понимается несоответствие объема требованиям, установленным настоящим Договором и Приложением к нему.

В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся достаточным основанием для взыскания неустойки, штрафа или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае полного неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать штраф с Исполнителя. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 100 % процентов цены настоящего Договора.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты услуг Заказчиком Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Договору, оплата которой просрочена, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.8. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг вследствие нарушения Заказчиком согласованных Сторонами сроков предоставления, согласования (рассмотрения, утверждения) Заказчиком различных материалов/исходных материалов, необходимых для оказания услуг Исполнителем.

7.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действие/бездействие третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, как за свои собственные.

7.10. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления отчетных документов, указанных в пп. 6.1 и 6.2 Договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору. Исполнитель освобождается от ответственности в соответствии с настоящим пунктом, если докажет, что нарушение сроков исполнения обязательства произошло по вине Заказчика.

7.11. В случае нарушения Исполнителем интеллектуальных прав третьих лиц при передаче Заказчику результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется компенсировать причиненные Заказчику в связи с таким нарушением убытки. В случае возможных претензий со стороны третьих лиц по вопросам авторских прав, нарушенных в ходе реализации Заказчиком исключительных прав на любые результаты интеллектуальной деятельности, переданные Исполнителем Заказчику в результате исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель берет на себя обязательство самостоятельно урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести все расходы, необходимые для такого урегулирования, включая судебные издержки, моральный ущерб (штрафные санкции).

7.12. Исполнитель обязуется урегулировать все возможные имущественные претензии любых лиц к Заказчику, связанные с использованием Заказчиком результатов услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекших за собой срыв Мероприятия, проводимого Заказчиком, или ущерб репутации Заказчика, Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 100% от Цены Договора.

7.14. Всю ответственность за соблюдение требований законодательных актов в области охраны труда при оказании услуг Заказчику несёт Исполнитель. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг по Договору с Заказчиком, Исполнитель несёт всю ответственность за соблюдение ими требований нормативных актов Российской Федерации в области охраны труда.

7.15. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг или оказания услуг с недостатками, с учетом требований настоящего Договора и Приложения №1 к нему, Стороны фиксируют данные нарушения в соответствующем Акте о недостатках оказанных услуг и подписывают его уполномоченными лицами. Акт составляется в произвольной форме.

7.16. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках оказанных услуг, обнаруженных при выполнении услуг, Заказчик вправе привлечь организацию для проведения экспертизы.

7.17. Если по результатам проведенной экспертизы будет установлено, что услуги оказаны Исполнителем с нарушениями и/или недостатками, то Исполнитель, помимо уплаты предусмотренных настоящим Договором неустоек, возмещения в полном объеме убытков, понесенных Заказчиком, также возмещает Заказчику стоимость экспертизы.

7.18. Требование о выплате штрафа/неустойки направляется Сторонами в письменном виде.

7.19. Исполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в законе, иных нормативных актах, настоящем Договоре.

7.20. Услуги должны быть оказаны в соответствии с действующими нормами, правилами, стандартами и инструкциями, установленными законодательством Российской Федерации, а также требованиями Заказчика. Качество оказываемых услуг должно обеспечивать бесперебойную работу оборудования во время проведения Мероприятия, и не должно иметь предписаний и замечаний со стороны государственных надзорных органов Российской Федерации.

7.21. Всю ответственность за соблюдение требований законодательных актов в области охраны труда при оказании услуг Заказчику несёт Исполнитель. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг по Договору с Заказчиком, Исполнитель несёт всю ответственность за соблюдение ими требований нормативных актов Российской Федерации в области охраны труда.

7.22. Если Исполнитель нарушит обязанности, указанные в пункте 2.3.12. (нарушение нормативных актов и предписаний в связи с коронавирусной инфекцией (2019-nCoV)), то Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать любые претензии/требования/предписания третьих лиц, органов государственной власти и/или местного самоуправления, связанные с нарушениями действующих правил, норм, нормативных правовых актов и т.д., в том числе, но, не ограничиваясь обеспечить представление интересов в судах, в органах государственной власти и/или местного

самоуправления, выплачивать штрафы, пени, осуществлять обязательные платежи и т.д., а также компенсировать Заказчику связанные с такими претензиями/требованиями/предписаниями убытки (реальный ущерб), которые последняя понесла вследствие таких нарушений, на основании и в размере подтвержденных документально таких убытков (реального ущерба).

## **8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с момента наступления таких обстоятельств. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 7 (Семи) последовательных дней, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора без выплаты другой Стороне каких-либо затрат и (или) без компенсации убытков, штрафов и иных санкций, предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (Один) рабочий день. Не смотря на иные условия указанного пункта, при расторжении Договора по причинам, указанным в настоящем разделе, Заказчик производит оплату фактически оказанных Исполнителем на дату расторжения Договора услуг.

8.3. Настоящим Стороны подтверждают, что к обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе меры и ограничения, принимаемые и устанавливаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы и Московской области, органами государственной власти по месту проведения Мероприятия, в том числе, в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции.

## **9.УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. В целях обеспечения режима конфиденциальности Стороны обязуются не разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, переданные или ставшие известными в процессе оказания услуг.

9.2. Под Конфиденциальной информацией в рамках Договора понимается любая информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законных основаниях, специально маркированная или отмеченная в качестве конфиденциальной, составляющей коммерческую тайну или иным образом ограниченной для распространения, в том числе информация, в отношении которой не введен гриф секретности, но в отношении которой сказано, что она является конфиденциальной и в отношении которой Стороны могли разумно ожидать, что они будут расценивать ее как конфиденциальную, в частности: производственные сведения, экономические, секреты производства (ноу-хау), стратегия развития, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, методах оказания услуг, интеллектуальные права на которые принадлежат Сторонам, а также информацию, которая была передана в конфиденциальном порядке клиентами или другими лицами, за исключениями информации, которая не может являться конфиденциальной в силу закона (далее –

«Конфиденциальная информация»). Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выводов из Конфиденциальной информации.

9.3. Режим охраны Конфиденциальной информации подразумевает, что Стороны без предварительного письменного согласия обязуются:

9.1.1. не делать никаких копий или записей с документов или материалов, содержащих Конфиденциальную информацию, для себя (т.е. в личных целях) или третьих лиц, если это не связано с оказанием услуг по Договору;

9.1.2. не раскрывать и не предоставлять Конфиденциальную информацию (а также не разрешать доступ к ней и не создавать возможность такого доступа), прямо или косвенно, какому-либо лицу, не уполномоченному Стороной на получение такой Конфиденциальной информации, если это не связано с оказанием услуг по Договору;

9.1.3. не использовать и не пытаться использовать Конфиденциальную информацию для собственных нужд или для нужд конкурентов Сторон, а также для какой-либо цели, не несущей непосредственной выгоды Сторонам, или каким-либо иным способом, способным прямо или косвенно причинить вред или нанести ущерб Стороне (либо его аффилированному лицу, деловому партнеру, контрагенту), или создающим вероятность такого вреда или ущерба;

9.1.4. не выносить, не вывозить и не высылать по почте или средствами электронной связи из помещений Сторон любые носители, содержащие Конфиденциальную информацию, а именно: предметы, документы, досье, записи, информацию в электронной форме и т.п., если это не связано с исполнением им своих обязанностей по Договору, и незамедлительно вернуть их, как только деловая необходимость в таких предметах, документах, досье, записях, информации и т.п. отпадет.

9.4. Конфиденциальная информация может использоваться только в целях оказания услуг по Договору.

9.5. Стороны обязуются не разглашать ставшую ему известной Конфиденциальную информацию в течение срока действия Договора, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация используется в рамках оказания услуг по Договору, а также в течение 3 (трех) лет с момента окончания срока действия Договора.

9.6. В случае разглашения и (или) несанкционированного использования Конфиденциальной информации Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки в виде реального ущерба.

9.7. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.8. Споры, возникающие из правоотношений по настоящему Договору, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после соблюдения Сторонами претензионного порядка урегулирования спора. Претензии (требования) направляются по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре и Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. При этом каждая из Сторон несет риск последствий неполучения претензии (требования), доставленных по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Претензии (требования), доставленные по адресу, указанному в Едином

государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.

9.9. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которому направлена претензия.

9.10. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.11. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.12. В случае, если спор не урегулирован Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки первой претензии (требования), каждая из Сторон вправе передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неполучения ответа или не удовлетворения претензии (требования) в указанный срок, досудебный порядок рассмотрения споров считается соблюденным.

## **10. СРОК И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения настоящего Договора.

10.4. Если Заказчик отказался от исполнения настоящего Договора, Исполнитель сохраняет право на получение оплаты за услуги, оказанные им надлежащим образом до даты расторжения Договора. В этом случае Стороны составляют Акт фактически оказанных на момент прекращения действия настоящего Договора услуг, на основании которого Исполнитель обязуется передать Заказчику все исполненное по настоящему Договору, а Заказчик в течение 10 (десяти) дней оплатить фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта фактически оказанных услуг и оригинала счета, выставленного Исполнителем.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление. Заказчик в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения такого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

## **11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Споры, возникающие из правоотношений по настоящему Договору, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после соблюдения Сторонами претензионного порядка урегулирования спора. Претензии (требования) направляются по адресам Сторон, указанным в Договоре и Едином государственном реестре юридических лиц. При этом каждая из Сторон несет риск последствий неполучения претензии (требования), доставленных по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Претензии (требования), доставленные по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.

11.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которому направлена претензия.

11.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.6. В случае, если спор не урегулирован Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки первой претензии (требования), каждая из Сторон вправе передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неполучения ответа или не удовлетворения претензии (требования) в указанный срок, досудебный порядок рассмотрения споров считается соблюденным.

## **12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

(а) они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения настоящего Договора, соблюдения и выполнения его положений;

(б) не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому одна из Сторон вступает в противоречие с настоящим Договором или выполнением любого из его положений;

(в) они не находятся под процедурой банкротства, ликвидации и не имеется риска применения таких процедур против них.

12.2. Заголовки разделов настоящего Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении настоящего Договора.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений настоящего Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из настоящего Договора.

12.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу.

12.5. Стороны вправе направлять друг другу уведомления, извещения, заявления, указания по настоящему Договору путем электронной, телефонной связи или электронной почты на номера и адреса, указанные в настоящем Договоре, за исключением случаев, когда условиями настоящего Договора предусмотрена письменная или иная строго определенная форма обмена документами.

12.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях: в полномочиях органов/представителей Сторон, наименования, адреса местонахождения, регистрационных, банковских и иных реквизитов и кодов - в 3 (трех) дневный срок после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. Допускается уведомление посредством электронной почты с последующим предоставлением копий соответствующих документов в разумный срок. Риск неблагоприятных последствий не уведомления о прошедших изменениях несет Сторона, нарушившая данное условие Договора.

Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением настоящего Договора, пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет его расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом. Использование пострадавшей Стороной данного способа защиты не является основанием для применения к ней каких-либо мер ответственности другой Стороной.

За нарушение условий настоящего пункта Договора пострадавшая Сторона вправе требовать полного возмещения всех причиненных ей убытков.

12.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Два) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон Договора.

12.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение №1 - «Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Startup Tour 2024» в городе \_\_\_\_\_».

Приложение №2 - «Рекомендованная форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»

### 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

**Некоммерческая организация**

**Фонд развития Центра разработки и  
коммерциализации новых технологий**

121205, Российская Федерация,

г. Москва, территория инновационного центра

«Сколково», ул. Луговая, д. 4.

ОГРН 1107799016720

ИНН 7701058410 КПП 773101001

р/с 40703810138170002262

в ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 3010181040000000022

**Исполнитель:**

**От Заказчика**

**Старший Вице-президент**

**по внешним коммуникациям**

\_\_\_\_\_/Дмитриев В.П./

М.П.

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Startup Tour 2024» в городе \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие)

Возможный набор услуг:

| № | НАИМЕНОВАНИЕ (ВИД) УСЛУГ   | Отчетные документы   | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость за ед-цу (руб.) | Итого сумма (руб.) |
|---|--|--|----------|--------|---------------------------|--------------------|
| 1 | Разработка программы Мероприятия (далее – Программа).<br>Программа должна содержать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Описание сессий Мероприятия, включающих _____,</li><li>• Дата, время проведения сессий Мероприятия,</li><li>• Перечень спикеров/экспертов Мероприятия</li></ul> | Согласованная с Заказчиком<br>Программа по эл.почте, указанной в пункте 3.1.1. Договора, или путем проставления Заказчиком отметки «Утверждено» на документе | Усл.     | 1      |                           |                    |
| 2 | Обеспечение участия в Мероприятии не менее _____ участников Мероприятия.   | Список зарегистрированных участников, который должен содержать наименование, ФИО участников  | Усл.     | 1      |                           |                    |

|   |  |   |      |   |  |  |
|---|--|---|------|---|--|--|
| 3 | <p>Обеспечение участия в Мероприятии не менее _____ спикеров Мероприятия из числа представителей технологических компаний, включая участников проекта «Сколково» ___% от общего числа спикеров Мероприятия.</p> <p>Формат участия: _____</p> <p>Продолжительность выступления: _____</p> <p>В стоимость услуги входит оплата гонораров, затраты на проживание, транспортировку, райдер спикера (при наличии)</p> | <p>Список спикеров, содержащий ФИО, должность, резюме и/или, почетные звания, и т.п.</p> <p>Фотоотчет выступления с площадки проведения Мероприятия или скриншот с сайта программы Мероприятия.</p> | Усл. | 1 |  |  |
| 4 | <p>PR-сопровождение Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение публикаций о Мероприятии, спикерах, участниках, Заказчике в СМИ и/или интернет площадках/порталах - не менее _____ публикаций,</li> <li>• Размещение публикаций (постов) о Мероприятии, спикерах, участниках, Заказчике в новых медиа (соц.сети, мессенджеры и т.п.) - не менее _____ публикаций</li> </ul>             | Скриншоты размещенных публикаций  | Усл. | 1 |  |  |

|               |   |   |      |   |  |                     |
|---------------|---|---|------|---|--|---------------------|
| 5             | Проведение Мероприятия на технически оборудованной площадке вместимостью ____ человек по адресу _____ | Фотоотчет площадки проведения Мероприятия во время проведения Мероприятия | Усл. | 1 |  |                     |
| 6             | Проведение конкурса стартапов в регионе.<br>Требования к конкурсу:<br>_____                           | Фотоотчет проведения Конкурса, наименование победителя Конкурса           | Усл. | 1 |  |                     |
| ...           |   |   |      |   |  |                     |
| <b>ИТОГО:</b> |   |   |      |   |  | <b>1 500 000,00</b> |

От Заказчика  
Старший Вице-президент  
по внешним коммуникациям

\_\_\_\_\_ /Дмитриев В.П./

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва \_\_\_\_\_ 2024г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Старшего Вице-Президента по внешним коммуникациям Дмитриева В.П., действующего на основании доверенности №30 от 21 ноября 2022 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель в период с [дата начала] по [дата окончания] оказал услуги по организации и проведению мероприятия «Startup Tour 2024» в городе \_\_\_\_\_, которое состоялось \_\_\_\_\_ 2024г. по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - услуги).
2. Услуги оказаны своевременно/несвоевременно и в полном/частичном объеме.
3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует условиям Договора.
4. Стоимость услуг составляет 1 500 000,00 рублей (один миллион пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) (или НДС не облагается в связи \_\_\_\_\_).
5. После перечисления Заказчиком Исполнителю стоимости в размере, указанном в пункте 4 Акта, Исполнитель не будет иметь претензий к Заказчику в части оплаты оказанных услуг.
6. К настоящему Акту прилагается Отчет об оказанных услугах.
7. Вместе с Актом Исполнитель передал исключительные права на результат интеллектуальной деятельности, а именно: \_\_\_\_\_
8. Стороны по срокам и по качеству оказанных услуг претензий друг к другу не имеют/имеют.
9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

| ПОДПИСИ СТОРОН: |                 |
|-----------------|-----------------|
| От Заказчика:   | От Исполнителя: |
| _____ / _____ / | _____ / _____ / |

Настоящую форму акта согласовали:

**Заказчик:**  
**Старший Вице-президент**  
**по внешним коммуникациям**  
\_\_\_\_\_  
**М.П.** /Дмитриев В.П./

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_