

Положение
о проведении Некоммерческой организацией Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации новых технологий отбора лучшего сценария
разработки и тестирования дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и
мобильной версий

Статья 1. Термины и определения

1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) заявка на участие в отборе — предложение заявителя, содержащее сценарий, смету на ее реализацию в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора, единичные расценки на услуги специалистов, подтверждение релевантного опыта с указанием в свободной форме наименования заявителя, ИНН, места нахождения. Все документы в составе заявки должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя. К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица. Заявка подается путем направления скан-копий документов по электронному адресу, указанному в объявлении о проведении отбора;

2) отбор – отбор, проводимый Фондом в соответствии с настоящим Положением;

3) организатор отбора - Фонд;

4) заявитель – заявитель, подавший заявку на участие в отборе. Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

5) инициатор - работник Фонда, инициирующий процесс проведения отбора, ответственный за формирование объявления о проведении отбора, определяется приказом Фонда;

6) экспертная группа – коллегиальный орган, осуществляющий на безвозмездной основе рассмотрение заявок заявителей; состав экспертной группы определяется приказом Фонда;

7) комиссия - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий на безвозмездной основе оценку заявок заявителей и принимающий решение о признании лучшего предложения; состав комиссии утверждается приказом Фонда;

8) Платформа роста - единая цифровая среда разработки и функционирования продуктов¹, а также сочетания предложения продуктов клиентам², предположительно заинтересованным в его приобретении для целей стимулирования перекрестных продаж;

9) победитель – заявитель, чье предложение (заявка на участие в отборе) получило максимальную итоговую оценку (заняло первое место по итогам ранжирования) и признано решением комиссии наилучшим;

¹ Продукт- услуга (работа), которую Фонд, его уполномоченное дочернее юридическое лицо или региональный оператор оказывает или (планирует оказывать) более чем 20 клиентам, и которая по результатам оказания создает определенную ценность для клиента

² Клиент - физическое лицо, которое зарегистрировалось на Платформе роста и не является работником Фонда или его дочернего юридического лица, либо физическое лицо, которое не зарегистрировалось на Платформе роста, но уже приобретает (намерено приобрести) продукт

10) Положение о закупке — Положение о закупке товаров, работ, услуг Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, размещенное на сайте Фонда в сети «Интернет» <https://dochub.sk.ru/foundation/documents/p/tenders.aspx> ;

11) сайт – сайт в сети «Интернет» <https://zakupki.sk.ru>;

12) Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.

13) Иные термины используются в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Общие положения

1. Положение определяет цели и порядок проведения Фондом отбора.

2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте по адресу <https://zakupki.sk.ru/foundation/tenders> в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организатор отбора оставляет за собой право по собственному усмотрению изменить любые условия Положения, в том числе отменить, завершить, приостановить проведение отбора, не неся при этом какой-либо ответственности перед заявителями и иными лицами.

Сообщение об изменении Положения, отмене, завершении, приостановлении или продлении отбора размещается на сайте в порядке, в котором размещается объявление о проведении отбора.

4. Отбор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, в силу отсутствия публичного обещания награды заявителям.

5. Отбор не является конкурсом либо аукционом в значении этих понятий, содержащемся в Гражданском кодексе Российской Федерации, и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Фонд гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем отбора или иным участником отбора.

6. Отбор не является закупкой в значении, установленном Положением о закупке.

Статья 3. Цель отбора

1. Целью отбора является выбор лучшего сценария разработки и тестирования дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий.

Статья 4. Проведение отбора

1. Фонд размещает следующую информацию об отборе на сайте:

1) объявление о проведении отбора, содержащее:

- предмет отбора;

- сроки проведения отбора;

- порядок подачи заявок, перечень необходимых для участия в отборе документов, в том числе формы документов, подаваемых в составе заявки;

- требования к сценарию, смете, опыту заявителей;

2) настоящее Положение.

Статья 5. Оценка заявок на участие в отборе

1. Решение о допуске заявок на участие в отборе к оценке принимается экспертной группой при соответствии предоставленной заявителем заявки Положению и объявлению о проведении отбора и оформляется протоколом.

2. В случае несоответствия заявки Положению и/или объявлению о проведении отбора заявка на участие в отборе возвращается экспертной группой на доработку заявителю с указанием перечня несоответствия и сроков их устранения или экспертная группа вправе принять решение об отказе в допуске заявки на участие в отборе к оценке.

3. Срок устранения заявителем несоответствий в заявке устанавливается одинаковым для всех заявителей, которым были направлены запросы, и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

4. Основанием отказа в допуске заявки на участие в отборе к оценке является непредоставление и/или предоставление не в полном объеме в составе заявки документов и сведений, предоставление которых установлено пунктом 3 объявления о проведении отбора; нарушение требований Положения и/или объявления о проведении отбора к содержанию и оформлению заявки;

5. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается комиссией если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске всем заявкам на участие в отборе к оценке.

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение о допуске только одной заявки на участие в отборе к оценке.

6. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 5 Положения, инициатор вправе:

- 1) принять решение о проведении повторного отбора;
- 2) отказаться от проведения отбора.

7. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 5 Положения, в случае принятия решения о допуске заявки на участие в отборе к оценке комиссия может принять решение рекомендовать инициатору заключить договор с лицом, подавшим заявку, допущенную к участию в отборе. В этом случае с таким лицом в порядке, установленном Положением о закупке, может быть заключен договор в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

8. Решение, указанное в пунктах 6, 7 Положения оформляется протоколом за подписью председателя комиссии, выписка из протокола рассылается заявителям по электронной почте не позднее следующего дня после подписания протокола.

9. Оценка заявок заявителей на участие в отборе проводится комиссией в форме очного или заочного голосования путем проставления баллов по каждой заявке на участие в отборе в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 10 настоящей статьи.

10. Критерии оценки.

Таблица 1

	Критерии оценки	Баллы/рейтинг	Вес критерия
1.	Качество технического предложения (содержания сценария) от 0 до 100:		
1.1.	Содержит ли сценарий подробное (с учетом специфики проекта «Сколково» ³ и его структуры) описание методологии (количественные и качественные характеристики методов исследования), процесса сбора необходимой информации для разработки дизайн-концепции Платформы роста	Содержит – 25 баллов, не содержит – 0 баллов	55%
1.2.	Содержит ли сценарий подробное описание методологии (с учетом определения выборки и ее объемов) тестирования дизайн-концепции основных представлений (посадочная страница, личный кабинет, каталог сервисов и продуктов, каналы коммуникаций (рассылки и реклама) (далее – «основные представления») Платформы роста на ее целевой аудитории. Учтена ли форм сбора комментариев респондентов.	Содержит – 25 баллов, не содержит – 0 баллов	
1.3.	Содержит ли сценарий подробное описание методологии (с учетом определения выборки и ее объемов) тестирования шаблонов и прототипов основных представлений Платформы роста на ее целевой аудитории. Учтена ли форм сбора комментариев респондентов.	Содержит – 25 баллов, не содержит – 0 баллов	
1.4.	Содержит ли сценарий подробное описание методологии (с учетом определения выборки и ее объемов) тестирования процессов перехода по Платформе и по одному продукту. Учтена ли форм сбора комментариев респондентов.	Содержит – 25 баллов, не содержит – 0 баллов	
2.	Наличие у заявителя релевантного опыта по каждому виду услуг:	Наличие 3х и более проектов по каждому из установленных в	25%

³ Под «проектом «Сколково»», в том числе, понимается: Фонд «Сколково» и его дочерние юридические лица, Сколковский институт науки и технологии

	<p>-разработка дизайн-концепций для десктоп и мобильных версий (не лендинговые страницы, а полноценные многостраничные сайты);</p> <p>- тестирование дизайн-концепций для десктоп и мобильных версий (не лендинговые страницы, а полноценные многостраничные сайты);</p> <p>- подготовка к верстке;</p> <p>-верстка.</p> <p>При этом опыт должен быть подтвержден по каждому из перечисленных видов услуг, представленный как в одном договоре, так и разными договорами. Обязательства по таким договорам (проектам) должны быть исполнены в период с 01.01.2019 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем отборе.</p>	<p>критерии видов услуг – 100 баллов, Менее 3х проектов по каждому из установленных в критерии видов услуг – 0 баллов</p>	
3.	<p>Стоимость услуг по разработке, тестированию дизайн-концепций Платформы роста и подготовке к верстке выбранной дизайн-концепции (в соответствии с техническим заданием, изложенным в объявлении об отборе). Оценивается от 0 до 100 баллов</p>	<p>Балл (рейтинг) определяется по формуле: $Ra_i = A(\min) / A(i) * 100$. Ra_i – балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A(min) - наименьшее предложение о стоимости (из всех участников). A(i) - предложение i-го участника.</p>	20%

11. Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию оценки для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию оценки.

12. Итоговая оценка заявителя определяется как сумма всех полученных оценок.

13. Заявки на участие в отборе ранжируются по итогам оценки.

Первое место (победитель) присуждается заявке на участие в отборе, получившей максимальную итоговую оценку.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии за подписью Председателя комиссии, выписка из протокола рассылается заявителям по электронной почте не позднее следующего дня после подписания протокола комиссии.

Статья 6. Итоги отбора

1. По итогам проведения отбора с победителем отбора в порядке, установленном Положением о закупке, может быть заключен договор оказания услуг по разработке дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий, их тестированию в соответствии со сценарием, представленным в его заявке и подготовке к верстке одной выбранной Заказчиком дизайн-концепции. При этом, если в случае проведения закупки в соответствии с Положением о закупке будет установлено, что победитель отбора не соответствует требованиям Положения о закупке или уклонился от заключения договора в соответствии с Положением о закупке, то Фонд, в порядке, установленном Положением о закупке, может заключить указанный договор с заявителем, заявка на участие в отборе которого получила итоговую оценку, следующую за итоговой оценкой заявки победителя.

2. Победитель отбора должен предоставить на согласование заполненный договор с перечнем услуг по разработке, тестированию дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий в соответствии со сценарием, представленным в его заявке, и подготовке к верстке одной выбранной Заказчиком дизайн-концепции (далее – договор), по форме Приложения 1 к Положению на адрес эл. почты PRzakupki@sk.ru в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии по итогам проведения отбора. Организатор отбора оставляет за собой право вносить изменения в договор.

3. Претензии по заявкам, оставленным без рассмотрения, не принимаются.

Типовая форма договора
Начало формы

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» ____ 202 года

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Вице-Президента по маркетингу и коммуникационной стратегии Кушнир К.В., действующего на основании доверенности № 4 от 15 февраля 2023 года, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона» на основании протокола подведения итогов отбора лучшего сценария разработки и тестирования дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий от «__» _____ 2024 г. № ____ (отбор), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании и в соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услуги по разработке, тестированию дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий и подготовке к верстке одной выбранной Заказчиком дизайн-концепции (далее по тексту – «услуги»).

1.2. Подробный перечень, объем, цена услуг, сроки их оказания, качественные характеристики и иные необходимые условия согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Общий срок оказания услуг по Договору: с даты уведомления Заказчиком Исполнителя о начале оказания услуг после выбора победителя процедуры закупки по 19 августа 2024 года. Исполнитель имеет право сдать результат оказанных услуг досрочно, предварительно согласовав это с Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. качественно и в предусмотренные Договором сроки оказать услуги, предусмотренные Договором;

2.1.2. по требованию Заказчика информировать о ходе оказания услуг;

2.1.3. информировать Заказчика о:

2.1.3.1. непригодности предоставленных Заказчиком материалов и документов;

2.1.3.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указания;

2.1.3.3. иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность их завершения в срок, установленный Договором;

2.1.4. обеспечивать соответствие услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации (в случае, если применимо);

2.1.5. обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет;

2.1.6. назначить ответственное лицо (группу лиц), отвечающего за взаимодействие с Заказчиком;

2.1.7. соблюдать требования, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленные уполномоченными органами исполнительной власти на основании предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.1.8. на протяжении действия Договора осуществлять контроль качества оказываемых услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. привлечь третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных Договором. В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по Договору третьих лиц, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность услуг, оказанных привлеченными третьими лицами в рамках Договора, как за свои собственные;

2.2.2. требовать от Заказчика оплаты услуг, оказанных Исполнителем в порядке, установленном Договором;

2.2.3. в случае несвоевременного предоставления Исполнителю материалов, документов, разъяснений, а также согласования материалов и/или документов, подготовленных Исполнителем, необходимых последнему для оказания услуг по Договору, Исполнитель вправе без наложения на него штрафных санкций не приступать к оказанию услуг до даты предоставления/согласования Заказчиком необходимых материалов и/или документов.

В этом случае, сроки оказания услуг Исполнителем отодвигаются соразмерно времени просрочки в предоставлении материалов, документов, разъяснений, согласования документов и/или материалов, подготовленных Исполнителем, со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. своевременно, в предусмотренные Договором сроки и в полном объеме оплачивать фактически оказанные услуги Исполнителя;

2.3.2. предоставить Исполнителю материалы, всю информацию, документы и разъяснения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Заказчиком запроса Исполнителя, если иной срок не указан в соответствующем запросе Исполнителя. Такой срок должен быть не менее 2 (двух) рабочих дней;

2.3.3. своевременно рассматривать, корректировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, и на условиях, указанных в разделе 3 Договора;

2.3.4. оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг по Договору;

2.3.5. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.4. Заказчик вправе;

2.4.1. контролировать качество, требования и сроки оказания услуг в рамках Договора, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности;

2.4.3. в целях соблюдения требований к качеству и своевременности выполняемых по Договору услуг Заказчик согласовывает/утверждает присланные Исполнителем на согласование/утверждение материалы в разумные сроки;

2.4.4. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

2.4.5. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг;

2.4.6. ссылаться на недостатки услуг в части объема услуг, а также качества услуг;

2.4.7. отказаться от услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным Договором.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Стороны настоящим установили следующий вариант рассмотрения и согласования материалов и/или документов, подготовленных Исполнителем для исполнения своих обязательств по Договору либо вытекающие из него:

3.1.1. Согласование с помощью электронной почты по следующим адресам:

От Заказчика:	От Исполнителя:
vchernysheva@sk.ru	

Или согласование с Заказчиком материалов и/или документов посредством проставления отметки «Утверждено» или по электронной почте Сторон, указанной выше. Согласование материалов также может происходить в мессенджерах WhatsApp, Telegram и т.п.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

4.1. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (дизайн-концепции Платформы роста, шаблоны, прототипы, UIKit, отрисованные процессы перехода, экраны), созданный по Договору, в соответствии с п. 1 ст. 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации, принадлежит Заказчику с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Договору. Стороны согласовали, что вознаграждение за создание результата интеллектуальной деятельности в полном объеме включено в стоимость услуг по созданию результата интеллектуальной деятельности.

4.2. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских и иных прав, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, в том числе возместить третьим лицам понесенные материальные убытки, моральный ущерб (штрафные санкции).

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора (общая стоимость услуг Исполнителя, согласно Приложению №1 к Договору) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% – _____ (_____) рублей __ копеек (или указанная сумма не облагается НДС в соответствии с п. ____ ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации (письмо (уведомление), каким налоговым органом выдано, когда, № _____), на весь срок действия Договора.

Цена Договора включает в себя гарантийные обязательства, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также любые иные расходы, которые Исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по Договору, включая компенсацию затрат и издержек Исполнителя, как прямых, так и косвенных, а также причитающееся ему вознаграждение.

5.2. Оплата услуг Исполнителя по Договору производится Заказчиком по фактически оказанным услугам, исходя из единичных цен, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) после подписания Акта сдачи-приемки услуг по Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента надлежащего предоставления Исполнителем (в соответствии с пунктами 6.10 или 6.11 Договора) согласованных и подписанных документов, указанных в пункте 6.2 Договора.

5.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг по Договору Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору исходя из Перечня и единичных расценок на услуги специалистов, указанных в Приложении к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

5.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора или в выставленном Исполнителем счете. Каждая Сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего ее банка.

5.5. Заказчик признается надлежащим образом, исполнившим свои денежные обязательства перед Исполнителем с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. Возмещение каких-либо расходов, понесенных Исполнителем, Заказчиком не осуществляется.

5.7. В случае, если источником финансового обеспечения затрат Заказчика по Договору будет являться субсидия из федерального бюджета, предоставляемая в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Заказчиком и Министерством финансов Российской Федерации, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством финансов Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Сторонами целей, условий, и порядка предоставления субсидии.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Стороны определяют порядок предварительного рассмотрения отчетных документов по оказанным услугам:

6.1.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического окончания оказания услуг по Договору направляет Заказчику документы для их предварительного рассмотрения, в электронном виде посредством электронной почты с адреса/ в адрес Стороны, указанного в пункте 3.1.1 Договора, позволяющего достоверно установить, что документы исходят/поступили от Стороны по Договору:

- Акт сдачи-приемки услуг с указанием фактического объема оказанных услуг по Договору;

- подробный Отчет об оказанных услугах, с приложением подтверждающих оказание услуг материалов, указанных в графе «Отчетные документы» Приложения № 1 к Договору. Отчет должен соответствовать требованиям пункта 6.3. Договора. Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью Акта сдачи–приемки услуг;

- счет-фактуру на оказанные услуги (при наличии).

6.1.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней обязан рассмотреть направленные в п. 6.1.1 Договора документы и при наличии замечаний и претензий направить Исполнителю мотивированные возражения.

6.1.3. В случае получения мотивированных возражений Исполнитель обязан исправить выявленные ошибки, внести необходимые изменения в документы и повторно направить исправленные документы. Повторное рассмотрение документов осуществляется Заказчиком в том же порядке и в сроки, указанные в п. 6.1.2 Договора.

6.1.4. В случае, если по результатам предварительного рассмотрения отчетных документов по оказанным услугам у Заказчика отсутствуют мотивированные возражения (о чем Заказчик сообщает Исполнителю посредством электронной почты в порядке, определенном в п. 6.1.1, с учетом срока для рассмотрения документов, установленного в п. 6.1.2.), отчетные документы считаются предварительно рассмотренными Заказчиком.

6.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, после предварительного рассмотрения документов в соответствии с пунктом 6.1 Договора направляет Заказчику подписанные со своей Стороны Акт сдачи-приемки услуг в отчетном периоде с указанием фактического объема оказанных услуг в 2 (двух) оригинальных экземплярах и подробный Отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих оказание услуг материалов, указанных в графе «Отчетные документы» Приложения №1 к Договору, а также счет-фактуру на оказанные услуги (при наличии). Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью Акта сдачи–приемки услуг.

6.3. Отчет об оказанных услугах должен содержать, в том числе: состав (вид) оказанных услуг с раскрытием фактического содержания результатов оказанных услуг, с соблюдением требований к объему и качеству услуг, установленных в графой «Отчетные документы» Приложения № 1 к Договору, с приложением материалов, подтверждающих оказание услуг (_____), структура отчета должна соответствовать структуре Приложения № 1 к Договору.

6.4. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику на русском языке в печатном виде (прошитым и с пронумерованными листами). Титульный лист отчета должен содержать реквизиты Договора, дату составления, полное наименование и организационно-правовую форму Заказчика и Исполнителя, а также должен быть оформлен печатью Исполнителя (при наличии) и подписан уполномоченным на это лицом Исполнителя.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, и в случае отсутствия претензий, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг в двух оригинальных экземплярах, переданных Исполнителем, либо в тот же срок предоставляет мотивированный отказ от приёмки услуг.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков исполнения. Исполнитель обязан внести необходимые изменения в документы и направить исправленные документы Заказчику. В этом случае срок, определенный пунктом 6.5 Договора, начинает течь заново с момента получения Заказчиком от Исполнителя измененных документов.

6.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу (за счет Заказчика), о чем уведомляет Исполнителя в сроки, установленные пунктами 6.1.2 и 6.5 Договора. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения Заказчиком экспертизы результатов срок согласования и/или подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, предусмотренный пунктами 6.1.2 и 6.5 Договора, продлевается на количество дней проведения указанной экспертизы.

6.8. Акт сдачи-приемки услуг должен соответствовать требованиям оформления первичного учетного документа, установленным статьей 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете».

6.9. Стороны по итогу исполнения Договора подписывают акт сверки. Также акт сверки может быть подписан по требованию одной из Сторон в любое время.

6.10. Документы и материалы, указанные в пункте 6.1, 6.2. Договора, могут быть переданы курьерской службой по адресам Сторон, указанным в Договоре, с отметкой о получении (курьерская связь) либо заказной почтой с уведомлением.

6.11. Предоставление, согласование и подписание документов, указанных в настоящем разделе Договора, также может осуществляться по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением сроков, установленных Договором. Технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов, направленные/полученные через оператора электронного документооборота.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнителем Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый календарный день просрочки, на основании предъявления Заказчиком требования об уплате неустойки.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (оказание услуг ненадлежащего качества или оказание услуг в неполном объеме), Заказчик вправе взыскать неустойку с Исполнителя в размере 0,1 % от цены Договора за период в котором были оказаны услуги ненадлежащего качества или оказаны услуг в неполном объеме, за каждый день ненадлежащего исполнения до момента устранения недостатков оказанных услуг.

Под оказанием услуг ненадлежащего качества понимаются услуги, которые не соответствуют требованиям, установленным Договором и Приложением к нему.

Под оказанием услуг в неполном объеме понимается несоответствие объема требованиям, установленным Договором и Приложением к нему.

В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся достаточным основанием для взыскания неустойки, штрафа или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае полного неисполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик праве взыскать штраф с Исполнителя. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 15 % процентов цены Договора.

7.5. В случае нарушения сроков оплаты услуг Заказчиком Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной в соответствии с порядком оплаты по Договору суммы за каждый календарный день просрочки, начиная с момента предъявления Исполнителем требования об уплате неустойки.

7.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг вследствие нарушения Заказчиком согласованных Сторонами сроков предоставления, согласования (рассмотрения, утверждения) Заказчиком различных материалов/исходных материалов, необходимых для оказания услуг Исполнителем.

7.8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действие/бездействие третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по Договору, как за свои собственные.

7.9. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления отчетных документов, указанных в пп. 6.1.1 и 6.2 Договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый календарный день просрочки. Исполнитель освобождается от ответственности в соответствии с настоящим пунктом, если докажет, что нарушение сроков исполнения обязательства произошло по вине Заказчика.

7.10. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских и иных прав, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, в том числе возместить третьим лицам понесенные материальные убытки, моральный ущерб (штрафные санкции), а также компенсировать причиненные Заказчику в связи с таким нарушением убытки.

7.11. Исполнитель обязуется урегулировать все возможные имущественные претензии любых лиц к Заказчику, связанные с использованием Заказчиком результатов услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

7.12. Услуги должны быть оказаны в соответствии с действующими нормами, правилами, стандартами и инструкциями, установленными законодательством Российской Федерации, а также требованиями Заказчика.

7.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекших за собой ущерб репутации Заказчика, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику неустойку штраф в размере 10% от общей цены Договора.

7.14. Всю ответственность за соблюдение требований законодательных актов в области охраны труда при оказании услуг Заказчику несёт Исполнитель. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг по Договору с Заказчиком, Исполнитель несёт всю ответственность за соблюдение ими требований нормативных актов Российской Федерации в области охраны труда.

7.15. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству услуг или оказания услуг с недостатками, с учетом требований Договора и Приложения №1 к нему, Стороны фиксируют данные нарушения в соответствующем Акте о недостатках услуг и подписывают его уполномоченными лицами. Акт составляется в произвольной форме.

7.16. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках оказанных услуг, обнаруженных Заказчиком при оказании услуг Исполнителем, Заказчик вправе привлечь организацию для проведения экспертизы, по итогам которой составляется заключение.

7.17. Если по результатам проведенной экспертизы будет установлено, что услуги оказаны Исполнителем с нарушениями и/или недостатками, то Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в 10% размере от цены Договора, а также стоимость экспертизы.

7.18. Требование о выплате штрафа/неустойки направляется Сторонами в письменном виде.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с момента наступления таких обстоятельств. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 7 (Семи) последовательных дней, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора без выплаты другой Стороне каких-либо штрафов и иных санкций, предусмотренных Договором, без компенсации убытков, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (Один) рабочий день.

8.3. Настоящим Стороны подтверждают, что к обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе меры и ограничения, принимаемые и устанавливаемые федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы и Московской области, в том числе, в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции.

9. УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Настоящим Стороны признают, что определенная часть информации, которая передается Сторонами друг другу для оказания услуг по Договору является конфиденциальной информацией и/или информацией, составляющей коммерческую тайну Сторон.

9.2. Стороны обязуются не разглашать ставшие им известными в результате исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными и/или составляющие коммерческую тайну Сторон.

9.3. Под «Коммерческой тайной» Стороны будут понимать зафиксированную на материальном носителе научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую или иную информацию (в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании третьим лицам и в отношении которой Стороной, как обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну, передаются Сторонами друг другу только с указанием «Коммерческая тайна».

9.4. «Конфиденциальная информация» означает любую, без ограничений, финансовую, техническую, оперативную и любую иную информацию, принадлежащую раскрывающей Стороне о ее дочерних предприятиях, услугах, работах, товарах, клиентах, объектах интеллектуальной собственности, потенциальных клиентах и т. д., за исключением той информации, которая не может являться конфиденциальной в силу закона, сообщенную в устном виде или показанную визуально с указанием о ее конфиденциальности и/или переданную на носителях раскрывающей Стороной принимающей Стороне с указанием: «Конфиденциально».

9.5. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну Сторон, как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет с даты окончания действия Договора.

9.6. За разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну, Стороны будут нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При условии выполнения требований пп.9.1. – 9.6. раздела Договора, ни одна Сторона, раскрывшая третьим лицам конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, принадлежащие другой Стороне, не должна нести ответственность за раскрытие указанной конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну, в следующих случаях:

- если такая конфиденциальная информация и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, были известны раскрывшей Стороне из других источников до момента вступления в силу Договора;

- если раскрытие конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну, произошло с ведома другой Стороны – обладателя указанных конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну;

- если раскрытие конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну, произошло в соответствии с актом компетентного государственного органа или суда, вступившего в законную силу;

- если конфиденциальная информация и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, были получены раскрывшей Стороной от третьего лица, при условии, что такой источник не связан соглашением о конфиденциальности в отношении такой конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну, или ему иным образом не запрещено передавать указанную конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, раскрывшей Стороне в связи с контрактным, юридическим или фидуциарным обязательством, и указанный источник получил такую конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, законным путем.

10. СРОК И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор считается заключенным с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон, в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации распространяет свое действие на фактические отношения Сторон, возникшие с _____ (если применимо, указывается дата начала оказания услуг, с учетом пункта 1.3 Договора) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор в порядке и на основаниях, предусмотренных Договором и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.

10.4. Если Заказчик отказался от исполнения Договора, Исполнитель сохраняет право на получение оплаты за услуги, оказанные им с надлежащим качеством до даты расторжения Договора. В этом случае Стороны составляют Акт фактически оказанных на момент прекращения действия Договора услуг, на основании которого Исполнитель обязуется передать Заказчику все исполненное по Договору, а Заказчик в течение 10 (десяти) дней оплатить фактически оказанные с надлежащим качеством услуги на основании подписанного Сторонами Акта фактически оказанных услуг и оригинала счета, выставленного Исполнителем.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление. Заказчик в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения такого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Споры, возникающие из правоотношений по Договору, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после соблюдения Сторонами претензионного порядка урегулирования спора. Претензии (требования) направляются по адресам Сторон, указанным в Договоре и Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (*указывается, что применимо*). При этом каждая из Сторон несет риск последствий неполучения претензии (требования), доставленных по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (*указывается, что применимо*), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Претензии (требования), доставленные по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (*указывается, что применимо*), считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.

11.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которому направлена претензия.

11.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.6. В случае, если спор не урегулирован Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки первой претензии (требования), каждая из Сторон вправе передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неполучения ответа или не удовлетворения претензии (требования) в указанный срок, досудебный порядок рассмотрения споров считается соблюденным.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением Договора, пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет его расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом. Использование пострадавшей Стороной данного способа защиты не является основанием для применения к ней каких-либо мер ответственности другой Стороной.

За нарушение условий настоящего раздела Договора пострадавшая Сторона вправе требовать полного возмещения всех причиненных ей убытков.

13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

(а) они являются надлежаще зарегистрированным и законно осуществляющим свою деятельность лицом, к которому не применялось административное наказание в виде приостановления деятельности;

(б) они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;

(в) не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому одна из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;

(г) они не находятся под процедурой банкротства, ликвидации или исполнения, и не имеется риска применения таких процедур против них.

13.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

13.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

13.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

13.5. Стороны вправе направлять друг другу уведомления, извещения, заявления, указания по Договору путем электронной, телефонной или факсимильной связи на номера и адреса, указанные в Договоре, за исключением случаев, когда условиями Договора предусмотрена письменная или иная строго определенная форма обмена документами.

13.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях: в полномочиях органов/представителей Сторон, наименования, адреса местонахождения, регистрационных, банковских и иных реквизитов и кодов – в 3 (трех) дневный срок после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. Допускается уведомление посредством электронной почты с последующим предоставлением копий соответствующих документов в разумный срок. Риск неблагоприятных последствий не уведомления о прошедших изменениях несет Сторона, нарушившая данное условие Договора.

13.7. Если иное прямо не предусмотрено Договором, Стороны согласовали возможность подписания Договора, а также возможность обмена и подписания юридически значимых документов по нему, включая любого рода приложений, соглашений, актов, отчетов, универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактур в следующих формах:

- на бумажных носителях путем доставки заказным письмом, курьером, лично под расписку соответствующими должностными лицами по юридическим и фактическим адресам Сторон;
- через системы электронного документооборота с использованием квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), включая, систему электронного документооборота Контур.Диадок, подписанные в соответствии с порядком электронного взаимодействия КЭП с соблюдением требований Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Порядок электронного взаимодействия через соответствующую систему определяются ее оператором.

Договор, а также юридически значимый документ по Договору, подписанный КЭП имеет юридическую силу оригинала и не требует вывода и хранения на бумажном носителе.

13.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.9. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

13.10. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон Договора.

13.11. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – «Техническое задание на оказание услуг по разработке, тестированию дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий и подготовке к верстке одной выбранной Заказчиком дизайн-концепции»;
Приложение № 2 – «Налоговая оговорка» (включается в Договор в случае применения Исполнителем НДС).

14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Некоммерческая организация Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий
(Фонд «Сколково»)

Адрес места нахождения: 121205,
Российская Федерация, г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,

ул. Луговая, д. 4

ОГРН 1107799016720

ИНН 7701058410/КПП 773101001

ОКПО 66487185

Р/с 40703810138170002262

в ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Заказчик:

Вице-Президент по маркетингу и
коммуникационной стратегии

_____ /Кушнир К.В./

М.П.

Исполнитель:

Техническое задание на оказание услуг по разработке, тестированию дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий и подготовке к верстке одной выбранной Заказчиком дизайн-концепции

1. Период оказания услуг: с даты уведомления Заказчика после регистрации закупки – не позднее 19.08.2024.
заявок.

2. Общая информация

Платформа роста - это единая цифровая среда разработки и функционирования продуктов⁴, а также сочетания предложения продуктов клиентам⁵, предположительно заинтересованным в его приобретении для целей стимулирования перекрестных продаж.

Объявление об отборе – объявление о проведении Заказчиком отбора лучшего сценария разработки и тестирования дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий в соответствии с Положением о проведении Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий отбора лучшего сценария разработки и тестирования дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий, утвержденным приказом Фонда «Сколково» от «_» _ 2024 года № ____

3. Перечень услуг

№	Наименование услуг	Качественно-количественные характеристики услуг, входящих в стоимость (подробное детальное описание услуги)	Срок оказания услуг	Отчетные документы	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость за единицу (руб.), с НДС 20% (без НДС)	Итого сумма (руб.), с НДС 20% (без НДС)
1.	Разработка дизайн концепции основных представлений	1.) Разработка 3 (трех) вариантов дизайн-концепций Платформы роста для десктоп и мобильной версий для согласования с Заказчиком.	С даты регистрации закупки - 26.03.2024. (с учетом	- разработанные и оттестированные на целевой аудитории Платформы Роста	1	услуга		

⁴ *продукт* – услуга (работа), которую Фонд, его уполномоченное дочернее юридическое лицо или региональный оператор оказывает или (планирует оказывать) более чем 20 клиентам, и которая по результатам оказания создает определенную ценность для клиента

⁵ *клиент* – физическое лицо, которое зарегистрировалось на Платформе роста и не является работником Фонда или его дочернего юридического лица, либо физическое лицо, которое не зарегистрировалось на Платформе роста, но уже приобретает (намерено приобрести) продукт

	<p>для Платформы роста для десктоп и мобильной версий</p>	<p>Каждая дизайн-концепция должна содержать концепции следующих основных представлений: Посадочная страница; Личный кабинет; Каталог сервисов и продуктов; Каналы коммуникаций (рассылки и реклама). Каждая дизайн-концепция должна включать в себя, но не ограничиваясь: цветовую гамму, шрифты, элементы айдентики, визуальные и стилистические особенности. 2.) Тестирование дизайн-концепции основных представлений Платформы роста на целевой аудитории с учетом представленной участником отбора методологии (пункт «Требования к сценарию» Приложения к Объявлению об отборе). К результатам тестирования должны быть приложены сутевые комментарии респондентов. Разработанные концепции с результатами тестирования и комментариями респондентов направляются Заказчику на</p>	<p>возможных доработок дизайн-концепций, указанных в настоящем пункте ТЗ)</p>	<p>дизайн-концепции. Предоставляются в формате PDF - комментарии в текстовом формате, полученные при проведении тестирования от респондентов</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--	--

		согласование. Заказчик имеет право направить на доработку все разработанные Исполнителем дизайн-концепции, не более 3х раз.						
2.	Разработка шаблонов и прототипов для Платформы роста	<p>1) Разработка и согласование с Заказчиком на основании выбранной Заказчиком дизайн-концепции (п.1 настоящего ТЗ) шаблонов и прототипов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочная страница; - авторизация и регистрация; - личный кабинет (главная страница) + имеющиеся элементы личного кабинета; - каталог продуктов/сервисов; - рекомендательная система (как на главной странице, так и отдельно); - блок новых запускаемых продуктов; - блок коммуникации; - Онбординг и подсказки; <p>2) Тестирование прототипов и шаблонов на целевой аудитории с учетом представленной участником отбора методологии (пункт «Требования к сценарию» Приложения к Объявлению об отборе). К результатам тестирования должны быть</p>	<p>С даты направления Заказчиком Исполнителю согласования дизайн-концепции из разработанных Исполнителем (п. 1 ТЗ) (но не позднее 15.04.2024) - 26.04.2024.</p> <p>Срок предоставления результатов оказанной услуги не позднее 26.04.2024.</p>	<p>-разработанные и оттестированные прототипы и шаблоны в формате PDF с предоставлением исходных кодов на материальном носителе</p> <p>- комментарии в текстовом формате, полученные при проведении тестирования от респондентов</p> <p>- согласование от Заказчика</p>	1	услуга		

		приложены сутевые комментарии респондентов.						
3.	Разработка UI-Kit и отрисовка процессов для Платформы роста	<p>1) Разработка, согласование с Заказчиком UI-Kit⁶, отрисовка всех процессов перехода по Платформе и подготовка технического задания для верстки Платформы роста по согласованным Заказчиком шаблонам и прототипам из пункта 2 настоящего ТЗ.</p> <p>2) Отрисовка всех процессов перехода в продукте Заказчика «Консультационная программа Fast Track для потенциальных участников проекта «Сколково»</p> <p>3) Тестирование процессов перехода по Платформе и по одному продукту на целевой аудитории с учетом представленной участником отбора методологии (пункт «Требования к сценарию» Приложения к Объявлению об отборе). К результатам тестирования должны быть приложены сутевые комментарии респондентов.</p>	<p>С даты направления Заказчиком Исполнителю согласования по п. 2 ТЗ (но не позднее 13.05.2024.) - 27.05.2024.</p> <p>Срок предоставления результатов оказанной услуги не позднее 27.05.2024.</p>	<p>-разработанный и оттестированные UI-Kit в формате PDF и svg с предоставлением исходных кодов на материальном носителе</p> <p>-отрисованные процессы перехода PDF с предоставлением исходных кодов</p> <p>- комментарии в текстовом формате, полученные при проведении тестирования от респондентов</p> <p>- согласование от Заказчика</p>	1	услуга		

⁶ UI-Kit - набор готовых решений пользовательского интерфейса: кнопки, поля ввода, меню, переключатели, формы и т.п. Помогают пользователям взаимодействовать с сайтом или приложением.

4	Разработка шаблона продукта и экранов для Платформы роста	1) Разработка и согласование с Заказчиком шаблона по продуктам Платформы роста 2) Разработка и согласование 100 уникальных экранов ⁷ , обеспеченные единообразием и согласованностью с утвержденной дизайн-концепцией (п. 1 ТЗ)	С даты направления Заказчиком Исполнителю согласования по п. 3 ТЗ (но не позднее 10.06.2024)-19.08.2024. Срок предоставления результатов оказанной услуги не позднее 19.08.2024.	-разработанные шаблон и экраны в формате PDF с предоставлением исходных кодов на материальном носителе - согласование от Заказчика	1	услуга		
Итого, руб.								

От Заказчика:

Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии

_____/Кушнир К.В./

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

⁷ Экран - отдельная страница или состояние приложения, которое отображается на устройстве пользователя

Перечень и единичные расценки на услуги специалистов для расчета стоимости дополнительных услуг (в случае, если будет применимо)

№	Наименование специалиста	Функционал	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость за единицу (руб.), с НДС 20%/ без НДС
1.	Арт директор	- анализ и сбор требований к дизайн-концепции - ревью UX-рекомендаций - ревью дизайн-концепции -ревью шаблонов и прототипов -ревью UI-kit	1	Чел/час	
2	Web-аналитик	-анализ поведения пользователей на сайте, что работает/не работает/почему/что нужно улучшить - совместная работа с UX-дизайнером			
3	UX-дизайнер	-анализ и сбор требований к дизайн-концепции - анализ прямых и косвенных конкурентов - анализ лучших практик в других отраслях - совместно с web-аналитиком анализ выполнения целевых действий пользователей на сайте - анализ UX-проблем сайта/платформы - разработка структуры сайта/платформы -подготовка рекомендаций для внедрения на сайте/платформе -разработка шаблонов и прототипов на основе аналитики			
4	Ведущий дизайнер	-отрисовка дизайн-концепции			
5	Дизайнер	- разработка UI-kit -разработка дизайн-макетов экранов			

6	Копирайтер	-подготовка текстовой информации для дизайн-концепции (заголовки, тексты блоков, тексты кнопки); -подготовка текстового наполнения страниц, блоков			
7	Бизнес-аналитик	-описание (подготовка) user stories (пользовательские сценарии или пользовательское поведение) - описание целей, задач и действий, выполняемых пользователями			
8	frontend-разработчик	-сборка страниц по дизайн-макетам			
9	Ведущий frontend разработчик	- сборка главной страницы - верстка стилей для разработки последующих страниц (заголовки, цвета кнопок, стили текста, формы и тд) - ревью собранных страниц			
10	Тестировщик	- проверка соответствия дизайна и собранных на верстке страниц (наличие блоков, верные стили и отступы и тд)			
11	Менеджмент проекта	-общая координация проекта, задействованных специалистов, взаимодействие с Заказчиком			

От Заказчика:

Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии

_____ /Кушнир К.В./
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Налоговая оговорка

Настоящим Исполнитель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет достоверность следующих обстоятельств, имеющих значение для заключения и исполнения Договора:

– Исполнитель ведет учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, своевременно и в полном объеме предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность, а также уплачивает (и удерживает) налоги и сборы в качестве налогоплательщика и/или налогового агента в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

– в отношении Исполнителя налоговыми органами не проводятся и не планируются выездные налоговые проверки; не были предъявлены претензии и отсутствуют основания для их предъявления;

– Исполнитель не совершал и не совершает никаких действий или сделок с целью уклонения от уплаты (или удержания) налогов и сборов, получения необоснованной налоговой выгоды и (или) уменьшение налоговой базы либо суммы подлежащего уплате налога или сбора; целью заключения Исполнителем Договора не являются неуплата (неполная уплата) и (или) незаконный зачет (возврат) налога или сбора.

В соответствии с п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации Исполнитель обязан выставить и передать Заказчику счет-фактуру в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта.

При подготовке и ведении первичных и иных документов, являются источником, используемым Заказчиком для подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности, предоставляемой в налоговые и иные государственные органы (в том числе счетов-фактур, актов, счетов, спецификаций бухгалтерские и налоговые регистры), Исполнитель обязан обеспечить строгое соответствии требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, включая (без ограничений) обеспечить полную, точную и достоверную информацию о фактах хозяйственной деятельности, обо всех операциях по Договору; обеспечить недопущение неточностей, ошибок, искажений или упущений; обеспечить хранение указанных документов и доступ к указанным документам без затруднений или ограничений.

В случае привлечения третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) по Договору Исполнитель обязан включать в договоры с ними аналогичные заверения и обязательства в рамках налоговой оговорки.

По требованию Заказчика, налогового органа или суда Исполнитель обязан предоставить заверенные копии документов, относящихся к осуществлению операций по исполнению Договора, и (или) получить соответствующие документы от привлеченных третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей).

В случае недостоверности заверений Исполнителя, указанных в Договоре, вне зависимости от признания Договора незаключенным или недействительным, Исполнитель обязан возместить Заказчику по требованию последнего причиненные убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты доставки Исполнителю такого требования Заказчика.

В случае представления Исполнителем документов, оформленных с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) с нарушением сроков их составления и (или) представления Заказчику, Исполнитель обязан по требованию Заказчика возместить последнему убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду), причиненные в связи с предъявленными претензиями налоговых и других контролирующих органов Российской Федерации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты доставки Исполнителю такого требования Заказчика.

В случае если в результате неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем вышеуказанных обязанностей Заказчик понесет какие-либо убытки (включая упущенную выгоду в т.ч. в связи с невозможностью применения налоговых вычетов), Исполнитель обязуется возместить Заказчику такие убытки в полном объеме, указанном в прилагаемом к требованию о возмещении расчете, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты доставки Исполнителю такого требования Заказчика.

Стороны установили, что в расчет убытков включается в том числе:

- суммы НДС, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС/решений об отказе в возмещении/в применении налоговых вычетов по НДС, который был уплачен Исполнителю, либо таких сумм НДС, в отношении которых у Заказчика отсутствовала возможность заявить налоговый вычет;

- сумм налога на прибыль, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о его доначислении вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Заказчиком по Договору, либо таких сумм налога на прибыль, в отношении которых у Заказчика отсутствовала возможность уменьшить налоговую базу;

- суммы пеней и штрафов на основании решений (требований) налоговых органов об их уплате.

*условия настоящего Приложения применимы, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

От Заказчика:

Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии

_____/Кушнир К.В./
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

