

**Положение о закупках товаров, работ, услуг  
Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и  
коммерциализации новых технологий**

**Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**1. Сокращения.**

Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон 135-ФЗ - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 152-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон 244-ФЗ - Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

Закон 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ЗК – закупочная комиссия.

Открытие доступа - открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

Фонд - Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.

НДС - налог на добавленную стоимость.

ЛНА - локальный нормативный акт.

Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.

РД - распорядительный документ.

ТК - Тендерная комиссия Фонда.

ЭП - электронная подпись.

ФНС России – Федеральная налоговая служба России.

**2. Термины и определения.**

Владелец Центра затрат – работник Фонда и (или) дочернего юридического лица, юридического лица, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица Фонда, на которого возложена обязанность по инициированию расходов и получению доходов в пределах функциональной ответственности и лимитов средств, выделенных в рамках бюджета Центра затрат, а также осуществления работы в ЕАСУУ по формированию бюджета, прогноза, проведению сравнительного анализа плана и факта доходов и расходов. Возможно делегирование полномочий Владелец Центров затрат заместителям Владелец Центров затрат, а также лицам, назначенным исполняющими обязанности Владельца ЦЗ на основании распоряжения;

День - период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день,

который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Документация о закупке (документация) - комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством.

Дочернее юридическое лицо - юридическое лицо, единственным участником (учредителем) которого является Фонд, а также российское юридическое лицо, единственным участником (учредителем) которого является дочернее юридическое лицо Фонда.

Единственный поставщик - поставщик (подрядчик, исполнитель), выступающий стороной по договору в соответствии с законодательством либо определенный по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (также по тексту участник закупки).

Заказчик - Фонд, в лице структурных подразделений соответствующих центров затрат (часть подразделения или совокупность подразделений), дочерние юридические лица, юридические лица, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, или иное юридическое лицо, для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Законодательство - обладающая системным характером совокупность законов и иных нормативных правовых актов.

Закрытая процедура закупки - процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе на электронной площадке и (или) на официальном сайте в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением и (или) документацией о закупке (при ее наличии), с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с Положением деятельность заказчика, включающая планирование закупочной деятельности, подготовку и проведение закупок, до момента заключения договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочный орган (далее также – ЗО) - коллегиальный орган, создаваемый Фондом для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе проведения закупки.

Заявка (заявка на участие в закупке) - комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением и (или) документацией о закупке.

Извещение - документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, необходимую для проведения процедуры закупки.

Инициатор закупки - структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее техническое задание на закупку товара (работы, услуги) и (или) осуществляющее

иные действия, предусмотренные Положением и иными правовыми и (или) ЛНА Фонда.

Коллективный участник закупки - участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Лот - часть продукции, закупаемой заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

Начальная (максимальная) цена договора (далее также – НМЦ) - предельно допустимая цена договора (цена лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

Оператор электронной площадки – под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

Специализированная электронная площадка - информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые процедуры закупки в электронной форме.

Оператор специализированной электронной площадки - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование.

Организатор закупки - структурное подразделение Фонда, которое организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением.

Открытая процедура закупки - процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе на электронной площадке и (или) на официальном сайте в случаях и в порядке, установленных Положением, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

Официальный сайт организатора - официальный сайт в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

План закупок товаров, работ, услуг (План закупок) - ежегодный план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям Положения, и не подлежащий размещению в открытых источниках информации.

Положение о закупке товаров, работ, услуг Фонда (далее – Положение) - локальный

нормативный акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки и условия их применения), а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, с которым заключен договор.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Сводный план график - ежегодный реестр закупок, который содержит информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с Положением, формируется на основании Плана закупок с учетом изъятий из него закупок согласно раздела 12 Положения и подлежит размещению в открытых источниках.

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Участник закупки, участник, участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Закон 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ.

Центр затрат – сегмент организационной структуры Фонда, дочернего юридического лица, юридического лица, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица Фонда, определенный в бюджетной системе, участвующий в реализации субсервиса и сервиса, отвечающий за эффективное использование средств бюджета и обладающий ресурсами полномочиями и компетенциями, необходимыми для достижения утвержденных целей. Термины, указанные в настоящем определении, используются в соответствии с терминологией Положения о бюджетировании Фонда и его дочерних юридических лиц.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы закупок в электронной форме.

Электронная площадка должна соответствовать обязательным требованиям к электронной площадке, установленным уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований).

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

### **3. Цели и принципы закупочной деятельности.**

3.1. Основными целями закупочной деятельности являются:

3.1.1. своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3.1.2. эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции;

3.1.3. расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

3.1.4. повышение инвестиционной привлекательности Фонда и дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, за счет регламентирования закупочной деятельности;

3.1.5. предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

3.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

3.2.1. информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

3.2.3. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

#### **4. Сфера действия Положения.**

4.1. Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению Фондом, в том числе при организации и проведении процедур закупок в интересах дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, или иных юридических лиц в соответствии с договором, заключенным между Фондом и таким юридическим лицом.

4.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 135-ФЗ, Законом 244-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, за исключением случаев, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 Положения.

4.4. Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые заказчиками, находящимися в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения, исполнения договора.

4.5. При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 244-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также ЛНА Фонда, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в его развитие.

4.6. В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 244-ФЗ, Фонд вправе принимать ЛНА, направленные на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

4.7. До принятия ЛНА Фонда, указанных в Положении и регламентирующих вопросы закупочной деятельности, соответствующие правоотношения регламентируются действующими нормами Положения, законодательства, ЛНА заказчика, не противоречащих настоящему Положению, и (или) извещению, документации о закупке (при проведении закупки).

4.8. В случае противоречия норм Положения и (или) ЛНА Фонда, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных ЛНА Фонда в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между Положением и иными ЛНА Фонда, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет Положение.

4.9. Процедура закупок в рамках настоящего Положения не является конкурсом либо аукционом в значении этих понятий, содержащихся в Гражданском кодексе Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Исключения из сферы действия Положения.**

5.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

5.1.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

5.1.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

5.1.3. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок закупок таких товаров, работ, услуг;

5.1.4. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5.1.5. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

5.1.6. заключением договора с иностранным юридическим лицом, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

5.1.7. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

5.1.8. услугами электронных площадок в целях обеспечения участия заказчика в процедурах закупок, в том числе оплата комиссий за участие в закупках, оплата абонентских платежей за использование функционала электронных площадок. Оплата комиссий взимается операторами электронных площадок в случаях и порядке, определенных регламентами работы площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.9. осуществлением закупок товаров, работ, услуг за счет средств, полученных по договорам пожертвований (в данном случае изменение источника финансирования не допускается);

5.1.10. заключением договоров на оказание финансовых услуг:

5.1.10.1. открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;

5.1.10.2. расчеты посредством банковских карт (услуги эквайринга);

5.1.10.3. ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы сотрудникам Фонда или дочерним юридическим лицам, проекты ипотечного, имущественного кредитования сотрудников);

5.1.10.4. оформление корпоративных кредитных карт;

5.1.10.5. получение в качестве принципала банковских (независимых) гарантий;

5.1.10.6. привлечение внешних займов и синдицированных кредитов;

5.1.10.7. открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;

5.1.10.8. открытие кредитных линий, привлечение кредитов;

5.1.10.9. создание системы внутрикорпоративного финансирования (двусторонние и многосторонние системы займов между дочерними юридическими лицами Фонда);

5.1.10.10. валютнообменные (конверсионные) операции;

5.1.10.11. реализация билетов и обработка платежей посетителей мероприятий, организованных Фондом;

5.1.11. затратами по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами - членами научных и прочих Советов, органов управления Фондом, профессиональных специалистов, привлекаемых на проект или временную специализированную работу, а также включенными в перечень (реестр) менторских услуг в рамках консультационных программ Фонда;

5.1.12. приобретением продукции дочерним юридическим лицом в целях проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ, связанных с заселением/выселением арендаторов, в рамках исполнения доходных договоров аренды нежилых помещений за счет средств, полученных по таким договорам, при условии, что стоимость приобретаемой продукции по одному договору не должна превышать 800 000,00 рублей с учетом применимого налога. В случае необходимости приобретения дополнительной продукции, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с продукцией, приобретенной в рамках заключенного договора, объем денежных средств, направляемый на приобретение дополнительной продукции, не должен превышать указанный лимит более чем на 50%, с учетом всех изменений и дополнений к соответствующему договору с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением (в случае если перечень дополнительной продукции соответствует перечерню продукции по заключенному договору). При этом совокупный объем денежных средств по сделкам, совершаемым на основании настоящего подпункта Положения, не должен превышать 5 000 000,00 рублей в календарный квартал с учетом применимых налогов. Дробление суммы закупки продукции в целях обхода требований настоящего подпункта Положения не допускается;

5.1.13. заключением договоров (соглашений) на предоставление гранта (иных видов финансирования), предоставляемых Фондом в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и/или Правилами проекта «Сколково»;

5.1.14. заключением агентских договоров, направленных на привлечение клиентов (заказчиков) консультационных программ Фонда, в целях получения прибыли;

5.1.15. услугами по страхованию и перевозке товаров, размещению их на складах временного хранения и иными услугам и работами в рамках исполнения агентских договоров таможенно-финансовой-компанией;

5.2. Ответственность за правомерность применения требований настоящей статьи Положения возлагается заказчика.

**6. Порядок применения Положения к закупкам дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, или иных юридических лиц.**

6.1. Применение Положения при проведении Фондом закупок в интересах дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, или иных юридических лиц осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Фондом и таким юридическим лицом.

6.2. Разрабатываемые дочерними юридическими лицами, юридическими лицами, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, в рамках настоящего Положения РД и ЛНА, связанные с осуществлением закупок, не должны противоречить настоящему Положению.

6.3. Дочерние юридические лица применяют настоящее Положение после его утверждения приказом за подписью председателя Правления Фонда, имеющего для них силу обязательного указания Фонда как их единственного участника (учредителя).

## Глава 2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### **7. Официальное размещение.**

7.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме осуществляется на электронной площадке и на официальном сайте Фонда.

7.2. Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется на электронной площадке.

7.3. Официальное размещение информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Положения и принятых в его развитие ЛНА, осуществляется на официальном сайте Фонда.

7.4. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения. Допускается также применение средств автоматизации (в том числе, но не ограничиваясь, системами электронного документооборота) для подготовки, согласования, подписания и (или) утверждения размещаемых документов и сведений в соответствии с законодательством об электронной подписи.

### **8. Виды размещаемой информации.**

8.1. Если иное прямо не установлено Положением, организатор закупки официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

8.1.1. сводный План закупок, составляемый на один календарный год;

8.1.2. извещение, документацию о закупке;

8.1.3. изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке;

8.1.4. разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке;

8.1.5. уведомление об отказе от проведения закупки, в том числе квалифицированного отбора;

8.1.6. протоколы (выписки из них), составляемые в процессе проведения закупки;

8.1.7. Положение, изменения в Положение.

8.2. Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию:

8.2.1. если иное прямо не установлено законодательством, организатор закупки не размещает на электронной площадке и (или) на официальном сайте следующую информацию:



8.2.1.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и (или) документации о закупке или в проекте договора (размещается на специализированной электронной площадке);

8.2.1.2. сведения о закрытой конкурентной закупке в части размещения на официальном сайте Фонда;

8.2.1.3. сведения о конкретной закупке в соответствии с решением органа управления Фонда.

### Глава 3 КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### **9. Коллегиальные органы управления.**

##### **9.1. Тендерная комиссия.**

9.1.1. Тендерная комиссия уполномочена на принятие решений в отношении закупок для нужд Фонда, а также для нужд дочерних юридических лиц и юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, иных юридических лиц, с которыми заключен соответствующий договор, без ограничения порога НМЦ.

9.1.2. Принятие решений в отношении закупок, НМЦ которых составляет 100 000 000,00 рублей и более (с учетом применимого НДС), осуществляется исключительно ТК.

9.1.3. Функции, состав, полномочия, порядок создания и работы ТК устанавливаются ЛНА Фонда.

##### **9.2. Закупочная комиссия.**

9.2.1. Закупочная комиссия уполномочена на принятие решений в отношении закупок, НМЦ которых составляет менее 100 000 000,00 рублей, с учетом применимого НДС, для нужд Фонда, а также для нужд дочерних юридических лиц и юридических лиц, учредителями или участниками которых являются дочерние юридические лица, иных юридических лиц, с которыми заключен соответствующий договор.

9.2.2. Функции, состав, полномочия, порядок создания и работы ЗК устанавливаются ЛНА Фонда.

### Глава 4 СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

#### **10. Способы закупок и условия их применения.**

##### **10.1. Общие положения.**

10.1.1. При осуществлении процедур закупок используются конкурентные способы закупки (далее – конкурентная закупка) или неконкурентный способ – закупка у единственного поставщика (далее – неконкурентная закупка). При этом конкурентный способ закупки является приоритетным.

10.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

10.2.1. редукцион;

10.2.2. запрос предложений;

10.2.3. запрос цен.

10.3. Конкурентные закупки проводятся в электронной форме, закрытой или открытой форме, с проведением квалификационного отбора или без него, одним или несколькими лотами.

10.4. При проведении открытой конкурентной закупки, информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной площадке и на официальном сайте Фонда извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.5. При проведении закрытой конкурентной закупки, информация о закупке сообщается путем предоставления не менее чем трем лицам доступа к процедуре посредством функционала

электронной площадки, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

10.6. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 10.5 раздела 10 Положения.

#### 10.7. Редукцион.

10.7.1. Под редукционом понимается способ конкурентной закупки, при котором победителем редукциона, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг редукциона». Если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля рублей, закупка проводится на право заключения договора и победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

10.7.2. По итогам редукциона у победителя возникает обязанность заключить договор с заказчиком. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком, право заключить договор возникает у участника, занявшего второе место в ранжировании, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

10.7.3. Редукцион проводится в случае, если единственным критерием оценки для закупаемых товаров, работ, услуг является «цена договора» и (или) «цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены договора со стороны участника закупки.

#### 10.8. Запрос предложений.

10.8.1. Под запросом предложений понимается способ конкурентной закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, установленных в соответствии с разделом 17 Положения, содержит лучшие условия исполнения договора.

10.8.2. По итогам запроса предложений у победителя возникает обязанность заключить договор с заказчиком. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком, право заключить договор возникает у участника, занявшего второе место в ранжировании, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

10.8.3. Запрос предложений проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности.

#### 10.9. Запрос цен.

10.9.1. Под запросом цен понимается способ конкурентной закупки, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.9.2. По итогам запроса цен у победителя возникает обязанность заключить договор с заказчиком. В случае уклонения победителя от заключения договора с заказчиком, право заключить договор возникает у участника, занявшего второе место в ранжировании, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

#### 10.10. Закупка у единственного поставщика.

10.10.1. Не допускается закупка у единственного поставщика, не соответствующего требованиям, установленным в соответствии с разделом 16.1.4 Положения, за исключением подпунктов 10.10.2.1, 10.10.2.3, 10.10.2.13, 10.10.2.18 и 10.10.2.22 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения.

10.10.2. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки и осуществляется в следующих случаях:

10.10.2.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.10.2.2. оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

10.10.2.3. выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

10.10.2.4. возникновение неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

- создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

- применение конкурентных процедур нецелесообразно вследствие отсутствия времени на их проведение;

- заказчик не обладает аварийным запасом продукции;

10.10.2.5. заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и налогоплательщиком налога на профессиональный доход, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000,00 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года в рамках Центра затрат. При этом общая цена договора в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему не должна превышать 1 000 000,00 рублей;

10.10.2.6. приобретение одноименной продукции, объем закупок которой не превышает 1 000 000,00 рублей с учетом НДС в год в рамках Центра затрат. При этом общая цена договора в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему не должна превышать 1 000 000,00 рублей;

10.10.2.7. приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, приобретение печатных (электронных) изданий, в том числе учебной, научной и художественной

литературы определенных авторов у издательств, а также закупки услуг творческих и художественных коллективов, артистов-исполнителей, спикеров, модераторов для целей проведения мероприятий;

10.10.2.8. оказание услуг по организации участия Фонда, его дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются его дочерние юридические лица в конференциях, выставках и других, подобных мероприятиях лицами, являющимися организаторами указанных мероприятий (или лицом, уполномоченным организатором);

10.10.2.9. оказание услуг нотариуса, адвоката, закупки преподавательских услуг у физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников заказчика;

10.10.2.10. оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором проекта или другими разработчиками проектной документации;

10.10.2.11. оказание услуги связи (телефонной, мобильной), а также доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;

10.10.2.12. приобретение недвижимого имущества, а также аренды - права владения и (или) пользования недвижимым имуществом (в том числе земельных участков, жилых помещений), площадей, необходимых для проведения выставочных и иных мероприятий;

10.10.2.13. приобретение электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

10.10.2.14. заключение договора с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской и (или) иной документации;

10.10.2.15. приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации;

10.10.2.16. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании решения Тендерной комиссии при соблюдении условий, установленных ЛНА;

10.10.2.17. в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор заключается в пределах объема закупаемой продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора, количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

10.10.2.18. с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством;

10.10.2.19. по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 30.1.1, 30.1.3, 30.1.5 30.1.6 раздела 30 Положения и пункте 32.3.3 раздела 32 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

- договор заключается в объеме и на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, и по цене, не превышающей размера НМЦ;
- в ходе проведения конкурентных процедур закупки 3О не были выявлены случаи

необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;

10.10.2.20. заключение агентских договоров, договоров поручения, договоров комиссии, предметом которых является совершение сделок с третьими лицами или иных действий, направленных на исполнение договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

10.10.2.21. приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для создания условий и (или) обеспечения оказания Фондом, его дочерними юридическими лицами, юридическими лицами, учредителями или участниками которых являются его дочерние юридические лица работ, услуг по договорам, заключаемым для целей получения прибыли и удовлетворения потребностей третьих лиц (клиентов), в случае, если применение конкурентных процедур нецелесообразно вследствие отсутствия времени на их проведение;

10.10.2.22. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и (или) проведением мероприятий, организатором которых является Фонд, с победителем конкурсного отбора, проведенного в соответствии с ЛНА и РД Фонда.

10.11. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных подпунктами 10.10.2.3, 10.10.2.4 и 10.10.2.18 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения, заказчик обязан направить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора в Контрольно-ревизионный Департамент уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного договора с обоснованием его заключения.

## Глава 5 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

### 11. Общие положения.

11.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

11.1.1. формирование Плана закупок;

11.1.2. подготовка технического задания на товары, работы, услуги, включая формирования требований к продукции;

11.1.3. формирование НМЦ;

11.1.4. подготовка проекта договора и существенных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, включая требования к необходимости обеспечения обязательств по договору;

11.1.5. формирование требований к участникам закупки;

11.1.6. формирование критериев оценки, в случае проведения запроса предложений;

11.1.7. установление требований к обеспечению заявки на участие в закупке;

11.1.8. подготовка извещения и (или) документации о закупке.

### 12. Планирование закупок.

12.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировке Плана закупок устанавливается Положением о порядке формирования и согласования Плана закупок.

12.2. Инициатор осуществляет формирование Плана закупок путем консолидации потребностей в продукции на основании программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок и оплату которой планируется осуществлять из бюджета Центра затрат.

12.3. Инициатор осуществляет скользящее планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

12.4. План закупок является планом мероприятий инициатора по заключению договоров на поставку продукции в течение планируемого календарного года.

12.5. Департамент по закупкам, на основании утвержденного Плана закупок Инициаторов в соответствии с Положением о порядке формирования и согласования Плана закупок, в срок не позднее 31 декабря текущего года, формирует сводный План закупок и обеспечивает его размещение на сайте Фонда.

### **13. Техническое задание, требование к продукции.**

13.1. Техническое задание формируется заказчиком-инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном Плате закупок.

13.2. Подготовка технического задания (задания на закупку) осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены Фондом в соответствии с подразделом 4.6 раздела 4 Положения.

13.3. Требования к продукции устанавливаются заказчиком - инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

13.4. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

13.5. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

13.5.1. требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

13.5.2. в описание закупаемой продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

13.5.3. при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

13.5.4. к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности, которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями;

13.6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

13.6.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

13.6.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

13.6.3. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, по доходным договорам, а также в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

13.6.4. если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

13.7. В случае если в извещении и (или) документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении и (или) документации о закупке должны быть установлены:

13.7.1. показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований подраздела 13.4 и 13.5 раздела 13 Положения;

13.7.2. правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции.

13.8. Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

13.9. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

13.10. Описание продукции должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке и может быть представлено в виде:

13.10.1. согласия (декларации) участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением и (или) документацией о закупке;

13.10.2. предложения (описания) функциональных характеристик, потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции с указанием товарного знака и (или) знака обслуживания, марки, модели, модификации товара (при наличии) и наименования страны происхождения товара в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

13.11. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении и (или) документации о закупке, а также с требованиями типовой формы, если такая форма установлена ЛНА Фонда.

13.12. В извещении и (или) документации о закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки. Такая инструкция должна содержать требования в том числе о порядке описания участниками процедуры закупки продукции, являющейся предметом закупки.

13.13. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие

поставляемой продукции требованиям извещения и (или) документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

13.14. Нарушение участником закупки требований к описанию продукции, установленных извещением и (или) документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

13.15. Предложение участником закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении и (или) документации о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое предложение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в извещении и (или) документации о закупке.

13.16. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в настоящем разделе Положения.

13.17. При описании продукции участник закупки должен использовать общеизвестные, стандартные показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке.

#### **14. Начальная (максимальная) цена.**

14.1. Размер НМЦ определяется в соответствии с порядком, установленным методикой определения начальной (максимальной) цены договора, утвержденной ЛНА Фонда.

14.2. Установленная в извещении и (или) документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

14.3. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14.4. При проведении любой процедуры закупки должна быть указана НМЦ.

14.5. НМЦ указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и (или) документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

14.6. Извещение и (или) документация о закупке может предусматривать право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

14.7. В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и (или) документации о закупке указывается лимит финансирования, предусмотренный на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ и НМЦ единицы товара, работы или услуги.

#### **15. Проект договора. Обеспечение обязательств по договору.**

15.1. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке и должен содержать существенные условия исполнения договора.

15.2. Подготовка и согласование проекта договора осуществляется в порядке, предусмотренном ЛНА заказчика, регулирующими порядок договорной работы.

15.3. Проект договора не должен противоречить иным положениям извещения и (или) документации о закупке.

15.4. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном ЛНА заказчика,



регулирующим порядок договорной работы, с учетом положений, предусмотренных разделом 49 настоящего Положения.

15.5. При проведении конкурентной процедуры закупки или в случае осуществления закупки у единственного поставщика заказчик вправе установить требования к условиям обеспечения обязательств по договору:

15.5.1. обеспечение возврата авансовых платежей;

15.5.2. обеспечение исполнения обязательств по договору;

15.5.3. обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору.

15.6. Требование об обеспечении обязательств по договору устанавливается в соответствии с подразделом 15.5 раздела 15 Положения в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но не менее размера авансового платежа (если проектом договора предусмотрена выплата авансового платежа). В случае, если авансовый платеж превышает 30 (тридцать) процентов НМЦ, размер обеспечения обязательств по договору устанавливается в размере авансового платежа.

15.7. Если проектом договора предусмотрена выплата авансового платежа, риски невозврата денежных средств в случае недобросовестного исполнения обязательств по договору управляются в соответствии с политикой в области казначейства заказчика.

15.8. Если проектом договора не предусмотрена выплата авансового платежа, обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено:

15.8.1. в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным политикой в области казначейства заказчика;

15.8.2. путем перечисления денежных средств заказчику.

При этом выбор способа предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения гарантийных обязательств осуществляется победителем закупки, единственным поставщиком в случае осуществления закупки у единственного поставщика, самостоятельно.

15.9. В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, признанным победителем закупки, предложено снижение НМЦ на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником может быть заключен только после предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения гарантийных обязательств в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения гарантийных обязательств если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

## **16. Требования к участникам закупки.**

16.1. Общие положения.

16.1.1. При применении конкурентных способов, при осуществлении закупки у единственного поставщика за исключением подпунктов 10.10.2.1, 10.10.2.3, 10.10.2.13, 10.10.2.18 и 10.10.2.22 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения к участникам закупки предъявляются обязательные (единые) требования.

16.1.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении и (или) документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены в подразделе 16.2 раздела 16 Положения.

16.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не установлены настоящим Положением.

16.1.4. Обязательные (единые) требования к участникам закупки:

16.1.4.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

16.1.4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

16.1.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.1.4.4. отсутствие сведений об участнике закупки (юридическом лице) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Фонда, а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, в том числе отсутствие сведений об участнике закупки (физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе), являющимся учредителем, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, сведения о котором включены в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Фонда, а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

16.1.4.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

16.1.4.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

16.1.4.7. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем

десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

16.1.4.8. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

16.1.4.9. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

16.1.4.10. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.1.4.11. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ;

16.1.4.12. отсутствие у участника закупки приостановления ФНС России операций по счетам на дату подачи заявки на участие в закупке таким участником, если извещение и (или) документация о закупке содержит условие об авансировании;

16.1.4.13. непроведение в отношении участника закупки реорганизации;

16.1.4.14. отсутствие у участника закупки на дату подачи заявки на участие в закупке исполнительных производств в отношении участника на общую сумму, превышающую размер его уставного капитала;

16.1.4.15. отсутствие залога долей участника закупки;

16.1.4.16. отсутствие записи о недостоверности сведений в ЕГРЮЛ об участнике закупки.

16.1.5. В извещении и (или) документации о закупке помимо обязательных (единых) требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

16.1.5.1. отсутствие на дату подачи заявки на участие в закупке у участника закупки просроченной задолженности перед Фондом и его дочерними юридическими лицами за 3 года, предшествующие дате проведения процедуры закупки, в случае невыполнения им обязательств перед Фондом и (или) его дочерними юридическими лицами и причинения вреда имуществу Фонда

и (или) его дочернему юридическому лицу. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед Фондом и (или) его дочерними юридическими лицами, причинение вреда имуществу Фонда и (или) его дочерним юридическим лицам должны быть подтверждены решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу Фонда и (или) его дочернему юридическому лицу (актом сверки расчетов, подписанным сторонами, документально подтвержденными претензиями и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

16.1.6. При проведении квалификационного отбора, кроме требований, предусмотренных пунктами 16.1.4 и 16.1.5 раздела 16 Положения, в извещении о проведении квалификационного отбора к участникам также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

16.1.6.1. наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

16.1.6.2. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема;

16.1.6.3. наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

16.1.6.4. наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

16.2. Особенности установления требований к коллективным участникам.

16.2.1. Требования к коллективным участникам:

16.2.1.1. заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

16.2.1.2. в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника;

16.2.1.3. в составе заявки на участие в закупке в отношении каждого лица, входящего в состав коллективного участника, предоставляются документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пунктах 16.1.4 и 16.1.5 раздела 16 Положения, с учетом пунктов 16.2.5 и 16.2.6 раздела 16 Положения.

16.2.2. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

16.2.2.1. в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

16.2.2.2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

16.2.2.3. в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

16.2.2.4. соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

16.2.3. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

16.2.4. Требования, установленные в пунктах 16.1.4 и 16.1.5 раздела 16 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

16.2.5. Требования, установленные в соответствии с подпунктом 16.1.4.1 пункта 16.1.4 раздела 16 Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

16.2.6. Требования, установленные в соответствии с подпунктом 16.1.4.5 пункта 16.1.4 раздела 16 Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

16.2.7. Требования, установленные в соответствии с пунктом 16.1.6 раздела 16 Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям, показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 16.1.6.1-16.1.6.4 пункта 16.1.6 раздела 16 Положения, суммируются.

## **17. Критерии оценки.**

17.1. При проведении запроса предложений в документации должны быть установлены ценовые и неценовые критерии оценки.

17.2. К ценовым критериям оценки относятся:

17.2.1. цена договора и (или) цена за единицу продукции;

17.2.2. расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

17.2.3. стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

17.3. К неценовым критериям оценки относятся:

17.3.1. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

17.3.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

17.3.3. срок предоставления гарантии качества продукции;

17.3.4. квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

17.3.4.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

17.3.4.2. обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

17.3.4.3. обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

17.3.4.4. наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

17.3.4.5. репутация участника закупки.

17.4. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 процентов. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 процентов.

17.5. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с методикой рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, утвержденной приказом Фонда.

## **18. Обеспечение заявок.**

18.1. При проведении конкурентных процедур закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки.

18.2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении и (или) документации о закупке в размере от 0,5 до 5 процентов НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки с учетом особенностей, установленных соответствующими ЛНА Фонда.

18.3. При проведении конкурентной процедуры закупки обеспечение заявки может быть предоставлено:

18.3.1. в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным политикой в области казначейства заказчика;

18.3.2. путем перечисления денежных средств в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке.

18.4. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

18.5. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 10 рабочих дней с даты:

18.5.1. принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, подавшим заявки;

18.5.2. получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки - участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

18.5.3. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и (или) документацией о закупке и осуществлен в установленные извещением и (или) документацией о закупке сроки - участнику закупки, отзывавшему заявку;

18.5.4. получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленной в извещении и (или) документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, - участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

18.5.5. официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) - участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

18.5.6. окончания процедуры редукциона - участникам закупки, допущенным к участию в редукционе, но не принявшим участие в нем;

18.5.7. официального размещения протокола подведения итогов закупки - всем участникам закупки, кроме победителя;

18.5.8. заключения договора по результатам процедуры закупки - участнику, с которым заключен договор;

18.5.9. заключения договора с единственным участником конкурентной закупки;

18.5.10. признания закупки несостоявшейся - участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

## **19. Извещение и документация о закупке.**

19.1. Общие положения

19.1.1. Подготовка извещения и документации о закупке осуществляется на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены Фондом в соответствии с подразделом 4.6 раздела 4 Положения.

19.1.2. Требования к содержанию извещения и документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных для соответствующих процедур закупок.

19.1.3. Извещение и документация о закупке разрабатываются организатором, утверждаются владельцем Центра затрат.

19.1.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

19.2. Общие сведения, содержащиеся в извещении:

19.2.1. способ закупки (включая используемые дополнительные элементы, предусмотренные подразделом 10.3 раздела 10 Положения);

19.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

19.2.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки, включая указание контактного лица;

19.2.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

19.2.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

19.2.6. место, условия и срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

19.2.7. сведения о НМЦ;

19.2.8. срок, место и порядок представления документации о закупке;

19.2.9. порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок с учетом требований, установленных к срокам проведения конкретного способа конкурентной процедуры закупки;

19.2.10. информация: о форме, размере, сроке и порядке предоставления обеспечения заявки (если установлено); требования к гаранту, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии; обязанность заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания; порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

19.2.11. информация: о форме, размере, сроке, порядке предоставления обеспечения обязательств по договору (если установлено); требования к гаранту, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии; обязанность заказчика удержать обеспечение обязательств по договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств и порядок такого удержания;

19.2.12. срок, в который заказчик закупки вправе отказаться от проведения закупки;

19.2.13. порядок заключения и срок подписания договора;

19.2.14. право привлечения экспертов в ходе проведения закупки в порядке, установленном разделом 23 Положения.

19.2.15. иные сведения, в том числе, предусмотренные пунктами 19.4.6, 19.4.9-19.4.13, 19.4.15-19.4.16 и 19.4.19-19.4.21 раздела 19 Положения (для запроса цен).

19.3. В случае если сведения, предусмотренные подразделом 19.2 раздела 19 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

19.4. Общие сведения, содержащиеся в документации о закупке:

19.4.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

19.4.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки, включая указание контактного лица;

19.4.3. наименование и адрес электронной площадки в информационной

телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

19.4.4. указание на способ закупки (включая используемые дополнительные элементы, предусмотренные подразделом 10.3 раздела 10 Положения);

19.4.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

19.4.6. установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

19.4.7. место, условия и срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

19.4.8. сведения о НМЦ;

19.4.9. порядок формирования цены договора – сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

19.4.10. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, размер авансового платежа (если предусмотрена выплата авансового платежа);

19.4.11. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению такой заявки;

19.4.12. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

19.4.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

19.4.14. срок, место и порядок представления документации о закупке;

19.4.15. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений в извещении и (или) документации о закупке;

19.4.16. право отзыва заявки на участие в закупке;

19.4.17. информация: о форме, размере, сроке и порядке предоставления обеспечения заявки (если установлено); требования к гаранту, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии; обязанность заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым



заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания; порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

19.4.18. информация: о форме, размере, сроке, порядке предоставления обеспечения обязательств по договору (если установлено); требования к гаранту, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии; обязанность заказчика удерживать обеспечение обязательств по договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств и порядок такого удержания;

19.4.19. основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (при необходимости);

19.4.20. информация о преимуществах участия в соответствии с разделом 48 Положения;

19.4.21. порядок заключения и срок подписания договора;

19.4.22. иные сведения, необходимые для проведения закупки.

19.5. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке и иную информацию, необходимую для проведения закупки. Документация о закупке является неотъемлемой частью (если процедурой закупки предусмотрено ее разработка) извещения.

19.6. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, членов, соответствующих ЗО, организатора закупки, инициатора закупки при разработке и утверждении извещения и (или) документации о закупке устанавливается ЛНА Фонда, принятыми в развитие настоящего Положения.

## Глава 6 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

### **20. Объявление и проведение процедуры закупки.**

20.1. Проведение конкурентной процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и (или) документации о закупке в установленных источниках в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

20.2. Процедура закупки объявляется организатором закупки.

20.3. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено Положением для соответствующего способа закупки.

### **21. Предоставление документации о закупке.**

21.1. Организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

21.2. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику (подрядчику, исполнителю) потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

21.3. Заказчик, организатор закупки обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным на сайте электронной площадки.

21.4. Заказчик, организатор закупки не вправе создавать преимущественные условия для

участников процедуры закупки, в том числе путем представления документации о закупке или ее копии в порядке, не соответствующем разделу 21 Положения.

## **22. Расходы участника.**

22.1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

22.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора электронной площадки при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора электронной площадки осуществляется в порядке, установленном регламентом работы такой электронной площадки.

22.3. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение ЭП, на получение документов, на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадке, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

## **23. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок.**

23.1. В случаях, требующих специальных и (или) углубленных познаний в отдельных предметных областях, по которым у членов соответствующего ЗО отсутствует необходимый уровень компетенции, к проведению закупки могут привлекаться эксперты.

23.2. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, организатора закупки, соответствующего ЗО в следующих случаях: экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения и (или) документации о закупке; экспертиза образцов продукции и (или) экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении и (или) документации о закупке.

23.3. В целях поддержки принятия решений членами ЗО по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗО свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления соответствующим ЗО.

23.4. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗО. Экспертные заключения не подлежат размещению в открытом доступе.

23.5. Экспертные заключения носят рекомендательный характер. Члены ЗО обязаны ознакомиться и принять во внимание полученное экспертное заключение, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

23.6. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

23.6.1. физические и юридические лица, имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится экспертиза;

23.6.2. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, с руководителем заказчика, организатором закупки, членами ЗО, участниками закупки, либо состоящие с ними в браке;

23.7. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика, организатора закупки о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с подразделом 23.6 раздела 23 Положения).

23.8. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в подразделе 23.6 раздела 23 Положения, заказчик, организатор закупки, ЗО должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

#### **24. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.**

24.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить заказчику, организатору закупки посредством программных и технических средств электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

24.2. Ответ на запрос, поступивший в срок, установленный в подразделе 24.1 раздела 24 Положения, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение и (или) документацию о закупке, в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса. При этом организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в подразделе 24.1 раздела 24 Положения.

24.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

24.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее сути.

#### **25. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке.**

25.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

25.1.1. по инициативе заказчика, организатора закупки;

25.1.2. в связи с поступившим от третьих лиц запросом;

25.1.3. в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

25.1.4. в связи с изменением норм законодательства.

25.2. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок, такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

25.3. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **26. Подача заявок.**

26.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении и (или) документации о закупке.

26.2. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке (включая все приложения к ним) и регламентом электронной площадки,

в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

26.3. Участник должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки.

26.4. Порядок аккредитации участников на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

26.5. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

26.6. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

26.7. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ним, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и (или) документации о закупке.

26.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке (если установлено).

26.9. Участник закупки вправе подать заявку на участие в процедуре закупки в любое время с момента размещения извещения и (или) документации о закупке до предусмотренных извещением и (или) документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

26.10. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении и (или) документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом электронной площадки.

26.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

26.11.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, в том числе почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (если участником закупки является юридическое лицо); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

26.11.2. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

26.11.3. копию учредительных документов участника закупки в действующей редакции (если участником закупки является юридическое лицо);

26.11.4. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель), полученные или сформированные с использованием функционала

официального сайта ФНС России не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, копию документа, удостоверяющего личность участника закупки (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

26.11.5. копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;

26.11.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

26.11.7. декларацию о соответствии участника закупки обязательным (единым) требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с подпунктами 16.1.4.2-16.14.16 пункта 16.1.4 раздела 16 Положения;

26.11.8. декларацию о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 16.1.5 раздела 16 Положения, или копии документов, перечень которых указан в извещении и (или) документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 16.1.5 раздела 16 Положения, если в извещении и (или) документации о закупке были установлены дополнительные требования;

26.11.9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 16.1.4.1 пункта 16.4 раздела 16 Положения;

26.11.10. решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

26.11.11. решение о предварительном согласии на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, либо копия такого решения. В случае если данная сделка, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами получение предварительного согласия уполномоченного органа управления, - письмо с обоснованием отсутствия согласия уполномоченного органа и копии извещений о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направленного участником закупки в адрес лиц, которым согласно положениям действующего законодательства такое уведомление должно быть направлено (или письмо, содержащее обязательство участника закупки в случае признания его победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) представить указанное решение/ извещение либо копию указанного решения/извещения до момента заключения договора);

В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки указывает данную информацию в заявке на участие в закупке;

26.11.12. предложение (описание) о функциональных характеристиках, потребительских свойствах, количественных и качественных характеристиках продукции в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке

(с указанием товарного знака и (или) знака обслуживания, марки, модели, модификации товара (при наличии) и наименования страны происхождения товара), либо согласие (декларация) участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением и (или) документацией о закупке;

26.11.13. копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой продукции требованиям и показателям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, в соответствии с разделом 13 Положения;

26.11.14. документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки (в случае установления требования);

26.11.15. в случае проведения запроса предложений и установления критериев, предусмотренных подпунктами 17.3.4.1-17.3.4.5 пункта 17.3 раздела 17 Положения, заявка может содержать копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для отклонения такой заявки и (или) признания заявки несоответствующей требованиям документации о закупке.

26.11.16. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии требованиями подраздела 16.2 раздела 16 Положения, а также с учетом особенностей, установленных в извещении и (или) документации о закупке.

## **27. Дозапрос.**

27.1. В ходе рассмотрения заявок ЗО вправе принять решение о направлении за подписью руководителя Департамента по закупкам участникам закупки запросы:

27.1.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других документов, требуемых извещением и (или) документацией о закупке в составе заявки участника закупки;

27.1.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки;

27.1.3. об уточнении и (или) разъяснении положений заявки, в том числе, если указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке сведения отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронной площадке электронных документах.

27.2. При этом не должны создаваться преимущественные условия какому-либо участнику закупки или нескольким участникам закупки.

27.3. Допускается направление участнику закупки уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в заявке (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). При этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником процедуры закупки продукции.

27.4. Срок предоставления участником закупки указанных в подразделе 27.1 раздела 27 Положения документов, исправлений, уточнений и (или) разъяснений устанавливается одинаковым

для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

27.5. В случае отсутствия от участника закупки ответа по сведениям, указанным в специальных электронных формах на электронной площадке, и сведениям отличным в загруженных на электронной площадке электронных документах, заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

27.6. В случае направления участникам закупки запросов, сроки рассмотрения и (или) оценки заявок продлеваются пропорционально сроку предоставления ответов на дозапрос относительно даты окончания рассмотрения и (или) оценки заявок, указанных в извещении и или документации.

## **28. Основания отклонения заявки.**

28.1. ЗО отклоняет заявку участника закупки на следующих основаниях:

28.1.1. непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке;

28.1.2. несоответствие участника закупки требованиям извещения и (или) документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям извещения и (или) документации о закупке;

28.1.3. несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, за исключением случая, предусмотренного подразделом 13.15 раздела 13 Положения;

28.1.4. несоблюдение требований извещения и (или) документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

28.1.5. несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции (если предусмотрено), превышающей размер НМЦ;

28.1.6. несоответствие участника закупки требованиям извещения и (или) документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, предусмотренном подразделом 33.19 раздела 33 Положения;

28.1.7. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

28.2. Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных подразделом 28.1 Положения, не допускается.

28.3. В любой момент процедуры закупки ЗО должен отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности.

28.4. Решение об отстранении участника отражается в протоколе заседания ЗО. Протокол заседания ЗО (либо выписка из него) размещается организатором закупки в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в Положении.

## **29. Разъяснение итогов процедуры закупки.**

29.1. Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки (либо выписки из него) вправе направить организатору закупки посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и (или) оценки и сопоставления относительно своей заявки.

29.2. Организатор закупки в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки.

### **30. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.**

30.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся если:

30.1.1. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;

30.1.2. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;

30.1.3. по результатам рассмотрения заявок, поданных на конкурентную процедуру закупки, ЗО принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения и (или) документации о закупке;

30.1.4. по результатам рассмотрения заявок, поданных на конкурентную процедуру, ЗО принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

30.1.5. в ходе проведения редукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

30.1.6. ЗО принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе - допущенных) от участия в процедуре закупки;

30.1.7. ЗО принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе - допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения и (или) документации о закупке.

30.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗО. Протокол заседания ЗО (либо выписка из него) размещается организатором закупки в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в Положении.

30.3. Если в извещении и (или) документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются требования подраздела 30.1 раздела 30 Положения.

30.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 30.1.1, 30.1.3, 30.1.5, 30.1.6 раздела 30 Положения и пункте 32.3.3 раздела 32 Положения, заказчик вправе:

30.4.1. принять решение о проведении повторной закупки;

30.4.2. осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 10.10.2.20 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения;

30.4.3. отказаться от проведения закупки.

30.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 30.1.2, 30.1.4, 30.1.7 раздела 30 Положения, ЗО рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в извещении и (или) документации о закупке. В случае принятия ЗО решения о признании указанной заявки и участника процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям, заказчик заключает договор с единственным участником закупки.

30.6. Повторная закупка проводится без корректировки Плана закупок, при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения НМЦ. При этом при проведении повторной закупки, при наличии такой возможности, заказчиком могут быть



скорректированы условия проведения закупки.

### **31. Отказ от проведения конкурентной процедуры закупки.**

31.1. Решение об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки (в том числе в проведении квалификационного отбора) может быть принято в любой момент, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, при условии соответствующего указания в извещении.

31.2. Решение об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки (в том числе в проведении квалификационного отбора) после окончания срока подачи заявок может быть принято в следующих случаях:

31.2.1. изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

31.2.2. изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

31.2.3. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

31.2.4. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

31.2.5. существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;

31.2.6. изменение норм законодательства;

31.2.7. возникновения обстоятельств, которые заказчик не мог предвидеть при размещении закупки.

31.3. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, официально размещается в открытых источниках.

### **32. Заключение договора по результатам закупки.**

32.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном в разделе 49 Положения.

32.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки, или с единственным участником закупки в соответствии с подразделом 30.5 раздела 30 Положения.

32.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

32.3.1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке;

32.3.2. обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

32.3.3. в случае отказа участником закупки, заявке которого присвоен второй номер от заключения договора, заключить договор с единственным поставщиком по основанию, указанному в подпункте 10.10.2.19 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения.

### **33. Квалификационный отбор.**

33.1. Квалификационный отбор представляет собой отдельный этап конкурентной закупки, целью которого является предварительный отбор участников последующих закрытых

конкурентных процедур закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 16.1.6. раздела 16 Положения.

33.2. Квалификационный отбор не является самостоятельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам его проведения.

33.3. Проведение квалификационного отбора допускается, в случае если предметом отбора является выполнение работ, оказание услуг.

33.4. При проведении квалификационного отбора обеспечение заявки не устанавливается.

33.5. Официальное размещение извещения о проведении квалификационного отбора осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

33.6. Срок подачи заявок на участие в квалификационном отборе начинает исчисляться с момента размещения извещения о проведении квалификационного отбора до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок.

33.7. Извещение о проведении квалификационного отбора, должно содержать:

33.7.1. указание о проведении квалификационного отбора;

33.7.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

33.7.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки, включая указание контактного лица;

33.7.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится квалификационный отбор;

33.7.5. предмет квалификационного отбора;

33.7.6. дату начала, дату и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, место и порядок их подачи участниками;

33.7.7. срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе;

33.7.8. требования к участникам квалификационного отбора;

33.7.9. срок действия результатов квалификационного отбора;

33.7.10. срок, в который заказчик закупки вправе отказаться от проведения квалификационного отбора;

33.7.11. требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

33.7.12. сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

33.8. Внесение изменений в извещение, разъяснение положений извещения осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 24, 25 Положения.

33.9. Требования к участникам квалификационного отбора устанавливаются с учетом следующих ограничений:

33.9.1. устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

33.9.2. требования должны быть измеряемыми;

33.9.3. должен быть установлен порядок подтверждения участником квалификационного отбора своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие.

33.10. Подача и подготовка заявки на участие в квалификационном отборе осуществляются в соответствии с требованиями раздела 26 Положения и формами, установленными в извещении.

33.11. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать:

33.11.1. согласие на участие в квалификационном отборе;

33.11.2. информацию и документы, предусмотренные пунктами 26.11.1-26.11.9 раздела 26 Положения;

33.11.3. документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, установленные в документации о закупке в соответствии с пунктом 16.1.6. раздела 16 Положения.

33.12. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки обеспечивает открытие доступа к поданным заявкам.

33.13. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ к поданным заявкам в полном объеме.

33.14. Рассмотрение заявок осуществляется ЗО на основании установленных в извещении о квалификационном отборе измеряемых критериев отбора в сроки, установленные в извещении. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

33.15. Участник закупки признается квалифицированным и включается перечень участников последующих закрытых процедур закупки в случае его соответствия всем квалификационным требованиям, установленным в извещении о проведении квалификационного отбора.

33.16. По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗО, который подписывается в день проведения заседания ЗО и должен содержать следующие сведения:

33.16.1. дату протокола;

33.16.2. наименование квалификационного отбора;

33.16.3. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

33.16.4. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие у ЗО кворума для принятия решений;

33.16.5. дату начала, дату и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе;

33.16.6. место и дату проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе;

33.16.7. результаты рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе, с указанием количества заявок, поданных на участие в квалификационном отборе, наименования участников, подавших заявки;

33.16.8. решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным по основаниям, предусмотренным разделом 28 Положения, с указанием требований извещения, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке;

33.16.9. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

33.16.10. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

33.17. Протокол заседания ЗО (либо выписка из него) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

33.18. Фонд вправе провести квалификационный отбор, результаты которого являются обязательными для дочерних юридических лиц Фонда и иных юридических лиц, и подлежат применению ими в закупках, если иное не предусмотрено в договорах, заключенных Фондом с соответствующими юридическими лицами.

33.19. Участник закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного заказчиком. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗО обязан отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

33.20. Срок действия результатов квалификационного отбора не менее 12 месяцев со дня подписания протокола, составленного по результатам квалификационного отбора.

#### **34. Многолотовые закупки.**

34.1. Конкурентная процедура закупки является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.

34.2. Многолотовая закупка проводится в целях снижения издержек заказчика.

34.3. По каждому лоту в извещении и (или) документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

### **Глава 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА**

#### **35. Общие положения.**

35.1. Официальное размещение извещения о проведении редукциона осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

35.2. Срок подачи заявок начинается с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

35.3. В извещении о проведении редукциона, документации о закупке помимо сведений, предусмотренных пунктами 19.2.1-19.2.14, 19.4.1-19.4.21 раздела 19 Положения, должны быть указаны следующие сведения:

35.3.1. порядок, место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе;

35.3.2. порядок, место, дата и время начала проведения редукциона;

35.3.3. «шаг редукциона»;

35.3.4. место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе (подведение итогов закупки).

#### **36. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.**

36.1. Подготовка и подача заявки осуществляются в соответствии с требованиями раздела 26 Положения и формами, установленными в документации о закупке, с учетом следующих особенностей:

36.1.1. Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно.

36.1.2. Первая часть заявки на участие в редукционе должна включать в себя:

36.1.2.1. предложение (описание) о функциональных характеристиках, потребительских свойствах, количественных и качественных характеристиках продукции с указанием товарного знака и (или) знака обслуживания, марки, модели, модификации товара (при наличии) и наименования страны происхождения товара в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие (декларация)

участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением и (или) документацией о закупке.

36.1.3. Первая часть заявки на участие в редукционе может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

36.1.4. Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

36.1.4.1. документы и информацию, предусмотренные пунктами 26.11.1-26.11.11, 26.11.13-26.11.14 раздела 26 Положения;

### **37. Рассмотрение первых частей заявок на участие в редукционе.**

37.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки обеспечивает открытие доступа к первым частям заявок на участие в редукционе.

37.2. Открытие доступа ко всем первым частям поданных заявок осуществляется одновременно. При этом оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.

37.3. В случае если редукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки открывает доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

37.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в редукционе осуществляется 30 в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе не должен превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

37.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе 30 принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, и признании этого лица участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в редукционе в порядке, установленном разделом 28 Положения.

37.6. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок 30 в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

37.6.1. проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

37.6.2. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

37.6.3. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

37.6.4. принятие решения о допуске или об отказе в допуске участию в редукционе.

37.7. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе проводится заседание 30, итоги работы которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами 30.

37.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе должен содержать:

37.8.1. дату протокола;

37.8.2. наименование и номер закупки (при наличии);

37.8.3. сведения о НМЦ;

37.8.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

37.8.5. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие у ЗО кворума для принятия решений;

37.8.6. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в редукцион;

37.8.7. дату и место проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок, общее количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

37.8.8. в отношении каждой заявки указывается принятое решение о допуске участника закупки к участию в редукцион и признании его участником такого редукциона либо об отказе в допуске к участию в редукцион с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

37.8.9. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

37.8.10. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

37.8.11. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

37.9. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в редукцион (либо выписка из него) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### **38. Порядок проведения редукциона.**

38.1. В редукцион могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукцион. Редукцион проводится оператором электронной площадки путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания ЗО.

38.2. Редукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств такой электронной площадки.

38.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения редукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения редукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим разделом, документацией о закупке, регламентами электронной площадки порядка на протяжении всего срока проведения редукциона.

38.4. В случае проведения редукциона по нескольким лотам редукцион проводится последовательно по каждому лоту отдельно, начиная с первого. Проведение редукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения редукциона по предыдущему.

38.5. Редукцион проводится путем снижения НМЦ на «шаг редукциона», который составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦ. Если в документации о закупке указана цена каждой единицы продукции, такой редукцион проводится путем снижения суммы указанных цен, в порядке, установленном подразделом 38.14 раздела 38 Положения.

38.6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

38.7. При проведении редукциона любой его участник также вправе подать предложение о

цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подразделом 38.8 раздела 38 Положения.

38.8. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующего требования:

38.8.1. участник редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

38.9. От начала проведения редукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с подразделом 38.10 раздела 38 Положения.

38.10. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

38.11. В случае если в течение 10 минут после начала проведения редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с подразделом 38.8 раздела 38 Положения, такой редукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого редукциона несостоявшимся. В случае если извещением и (или) документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

38.12. По результатам проведения редукциона оформляется протокол проведения редукциона, в который включаются следующие сведения:

38.12.1. наименование и номер закупки (при наличии);

38.12.2. сведения о НМЦ;

38.12.3. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

38.12.4. дату, время начала и окончания такого редукциона;

38.12.5. все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

38.13. В случае если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

38.14. В случае проведения редукциона в соответствии с подразделом 38.5 раздела 38 Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы Продукции.

38.15. В случае если при проведении редукциона цена договора снижена до 0, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора.

38.16. Протокол проведения редукциона размещается на электронной площадке оператором электронной площадки в течение трех дней со дня окончания такого редукциона.

### **39. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе.**

39.1. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе не должен превышать 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения редукциона.

39.2. Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения.

39.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе ЗО принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником редукциона заявки.

39.4. Победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц продукции и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

39.5. В случае, предусмотренном подразделом 38.15 раздела 38 Положения, победителем редукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

39.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе оформляется итоговый протокол редукциона, который ведется ЗО и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗО в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе.

39.7. Итоговый протокол редукциона должен содержать следующие сведения:

39.7.1. дату протокола;

39.7.2. наименование и номер закупки (при наличии);

39.7.3. сведения о НМЦ;

39.7.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

39.7.5. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие у ЗО кворума для принятия решений;

39.7.6. место и дату рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе (подведение итогов закупки);

39.7.7. наименование участников закупки, их идентификационный номер налогоплательщика;

39.7.8. сведения, предусмотренные пунктом 38.12.5 раздела 38 Положения;

39.7.9. результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе (подведение итогов закупки), с указанием в том числе:

39.7.9.1. количества заявок на участие в редукционе, которые отклонены по основаниям, предусмотренным подразделом 28.1 раздела 28 Положения.

39.7.9.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в редукционе, с указанием положений извещения и документации, которым не соответствуют такая заявка, а также положений заявки, не соответствующей требованиям извещения и документации о закупке;



39.7.9.3. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

39.7.9.4. наименования, идентификационного номера налогоплательщика победителя редукциона, а также участника редукциона, заявка которого заняла второе место;

39.7.9.5. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

39.7.9.6. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

39.8. Итоговый протокол редукциона (либо выписка из него) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Глава 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 40. Общие положения.

40.1. Официальное размещение извещения о проведении запроса предложений осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

40.2. Срок подачи заявок начинается исчисляться с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

40.3. В извещении о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных пунктами 19.2.1-19.2.14 раздела 19 Положения, должны быть указаны следующие сведения:

40.3.1. место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

40.3.2. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

40.3.3. место и дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов закупки).

40.4. В Документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных пунктами 19.4.1-19.4.21 раздела 19 Положения должны быть указаны следующие сведения:

40.4.1. место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

40.4.2. место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов запроса предложений;

40.4.3. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;

40.4.4. проект договора;

40.4.5. инструкция по подготовке и подаче заявки, включающая все необходимые для заполнения участниками процедуры закупки формами.

40.5. Подготовка и подача заявки на участие в запросе предложений осуществляются в соответствии с требованиями раздела 26 Положения и формами, установленными в документации о закупке.

### 41. Открытие доступа к поданным заявкам.

41.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки обеспечивает открытие доступа к поданным заявкам.

41.2. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ к поданным заявкам в полном объеме.

41.3. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

## **42. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

42.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется ЗО в срок, установленный в извещении и документации о закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не должен превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам в порядке, предусмотренном разделом 41 Положения.

42.2. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗО в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

42.2.1. проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

42.2.2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

42.2.3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

42.2.4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

42.2.5. проверку цены заявки на предмет корректности арифметических действия;

42.2.6. принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям извещения и документации о закупке либо об отклонении заявки участника закупки по основаниям, предусмотренным подразделом 28.1 раздела 28 Положения.

42.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения и документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения и документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

42.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗО.

42.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

42.5.1. дату протокола;

42.5.2. наименование и номер закупки (при наличии);

42.5.3. сведения о НМЦ;

42.5.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

42.5.5. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие у ЗО кворума для принятия решений;

42.5.6. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

42.5.7. место и дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

42.5.8. количество заявок, поданных на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

42.5.9. наименование участников закупки, их идентификационный номер налогоплательщика;

42.5.10. предлагаемую участником закупки цену договора, цену за единицу продукции (если предусмотрено), или примененный к единичным расценкам коэффициент тендерного снижения;

42.5.11. результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:

42.5.11.1. количества заявок и наименования участников закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения и документации о закупке;

42.5.11.2. количества заявок и наименования участников закупки, заявки которых отклонены по основаниям, предусмотренным подразделом 28.1 раздела 28 Положения;

42.5.11.3. оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, а также положений заявки, несоответствующей требованиям извещения и документации о закупке;

42.5.11.4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

42.5.12. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

42.5.13. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

42.6. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

#### **43. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (подведение итогов).**

43.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется ЗО в срок, установленный в извещении и документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

43.2. В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений ЗО осуществляет выявление среди участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения и документации о закупке, победителя закупки на основании установленных документацией о закупке критериев оценки. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗО осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

43.3. Заявке, набравшей наибольшее итоговое значение, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗО по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

43.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными документацией о закупке, с учетом положений раздела 17 Положения и методикой рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

43.5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗО.

43.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

43.6.1. дату протокола;

43.6.2. наименование и номер закупки (при наличии);

43.6.3. сведения о НМЦ;

43.6.4. место и дату проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов закупки);

43.6.5. наименование и адрес ЭТП в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

43.6.6. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие кворума для принятия решения;

43.6.7. сведения об участниках закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения и документации о закупке, с указанием в том числе:

43.6.7.1. наименования участника процедуры закупки и его идентификационного номера налогоплательщика;

43.6.7.2. даты и время регистрации заявки;

43.6.8. результаты оценки и сопоставления заявок, с указанием итогового значения по каждому из предусмотренных документацией о закупке критериев оценки таких заявок, и порядковых номеров заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

43.6.9. наименования, идентификационного номера налогоплательщика победителя запроса предложений, а также участника запроса предложений, заявка которого заняла второе место;

43.6.10. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

43.6.11. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

43.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (либо выписка из него) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

## Глава 9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

### 44. Общие положения.

44.1. Официальное размещение извещения о проведении запроса цен осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Срок подачи заявок начинается с момента размещения извещения о проведении запроса цен до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок.

44.2. В извещении о проведении запроса цен помимо сведений, предусмотренных пунктами 19.2.1-19.2.7, 19.2.9-19.2.14, 19.4.6, 19.4.9-19.4.13, 19.4.15-19.4.16 и 19.4.19-19.4.21 раздела 19 Положения, должны содержаться в том числе сведения о месте и дате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

44.3. Подача и подготовка заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 26 Положения и формами, установленными в извещении о проведении запроса цен.

### 45. Открытие доступа к поданным заявкам.

45.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки обеспечивает открытие доступа к поданным заявкам.

45.2. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ к поданным заявкам в полном объеме.

45.3. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

#### **46. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.**

46.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется ЗО в срок, установленный в извещении. При этом срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не должен превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам в порядке, предусмотренном разделом 45 Положения.

46.2. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен ЗО в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

46.2.1. проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям, установленным извещением;

46.2.2. проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении;

46.2.3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении;

46.2.4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении;

46.2.5. проверку цены заявки на предмет корректности арифметических действия;

46.2.6. принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям извещения либо об отклонении заявки участника закупки по основаниям, предусмотренным подразделом 28.1 раздела 28 Положения.

46.2.7. на основании решения, предусмотренного пунктом 46.2.6 раздела 46 Положения, присваивает каждой заявке, признанной соответствующей требованиям извещения, порядковый номер в порядке возрастания цены договора, цены за единицу продукции (если предусмотрено), предложенной участником закупки. Заявке победителя присваивается первый номер.

46.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

46.4. При предложении одинакового значения минимальной цены договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе цен других участников закупки.

46.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗО.

46.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать следующие сведения:

46.6.1. дату протокола;

46.6.2. наименование и номер закупки (при наличии);

46.6.3. сведения о НМЦ;

46.6.4. наименование и адрес электронной площадки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

46.6.5. наименование ЗО и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗО, количество членов ЗО и количество присутствующих членов ЗО, наличие у ЗО кворума для принятия решений;

46.6.6. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

46.6.7. место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;

46.6.8. количество заявок, поданных на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

46.6.9. наименование участников закупки, их идентификационный номер налогоплательщика;

46.6.10. предлагаемая участником закупки цена договора, цена за единицу продукции (если предусмотрено), или примененный к единичным расценкам коэффициент тендерного снижения;

46.6.11. результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием в том числе:

46.6.11.1. количества заявок и наименования участников закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения;

46.6.11.2. количества заявок и наименования участников закупки, которые отклонены по основаниям, предусмотренным подразделом 28.1 раздела 28 Положения;

46.6.11.3. оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений извещения, которым не соответствуют такие заявка, а также положений заявки, несоответствующей требованиям извещения.

46.6.12. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

46.6.13. наименования, идентификационного номера налогоплательщика победителя запроса цен, а также участника запроса цен, заявка которого заняла второе место;

46.6.14. совокупные результаты голосования членов ЗО, принявших участие в голосовании;

46.6.15. иные сведения, которые ЗО сочтет нужным указать.

46.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (либо выписка из него) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания протокола.

## Глава 10 ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

### **47. Особенности организации и проведения централизованных (консолидированных) закупок.**

47.1. Централизованные (консолидированные) закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам.

47.2. Централизованные (консолидированные) закупки проводятся способами, предусмотренными Положением. Выбор способа проведения централизованной (консолидированной) закупки осуществляется в соответствии с Положением, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма НМЦ централизованной (консолидированной) закупки.

### **48. Предоставление преференций участнику закупки, которому присвоен статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».**

48.1. При осуществлении закупок конкурентными способами заказчик вправе предоставить преференции участникам закупок, которым присвоен статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

48.2. При проведении закупки конкурентным способом рассмотрение и оценка заявок (окончательных предложений) осуществляются ЗО Фонда с применением к предложенной в указанных заявках (окончательных предложениях) цене договора, понижающего 15-процентного коэффициента.

48.3. Договор заключается по цене, предложенной в заявке (окончательном предложении) победителем конкурентной закупки.

## Глава 11 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

### 49. Заключение договора.

49.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не позднее чем через двадцать дней с даты официального размещения итогового протокола (выписки из него), составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном подразделом 49.8 раздела 49 Положения.

49.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, путем включения заказчиком условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

49.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора победитель:

49.3.1. подписывает проект договора;

49.3.2. направляет заказчику протокол разногласий по проекту договора с указанием информации, не соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, и положениям заявки такого участника.

49.4. Протокол разногласий направляется победителем однократно.

49.5. Получив от победителя протокол разногласий, предусмотренный пунктом 49.3.2 раздела 49 Положения, заказчик повторно направляет победителю проект договора без учета либо с учетом информации, содержащейся в протоколе разногласий.

49.6. Победитель подписывает проект договора не позднее 1 рабочего дня со дня получения от заказчика проекта договора без учета либо с учетом информации, содержащейся в протоколе разногласий.

49.7. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан или в случае осуществления закупки у единственного поставщика, обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

49.8. Победитель конкурентной процедуры признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные подразделом 49.3 и 49.5 раздела 49 Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора.

49.9. При уклонении победителя от заключения договора заказчик закупки обязан:

49.9.1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено);

49.9.2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ЛНА Фонда.

49.9.3. Заключение договора с единственным поставщиком осуществляется в порядке, предусмотренном ЛНА заказчика, регулирующим порядок договорной работы.

### 50. Изменение договора.

50.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях:

50.1.1. заказчик вправе увеличить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором

объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов;

50.1.2. уменьшения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

50.1.3. изменения цены договора при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги, включая продление периода поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на указанные товары, работы, услуги;

50.1.4. увеличения потребности в товарах, работах, услугах без изменения цены договора;

50.1.5. улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения авансового платежа, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий) без изменения цены договора;

50.1.6. в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

50.1.7. существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

50.1.8. уменьшения объема закупаемой продукции при условии пропорционального снижения цена договора;

50.1.9. продления договора, заключённого в соответствии с подпунктами 10.10.2.1, 10.10.2.11-10.10.2.13 пункта 10.10.2 раздела 10 Положения.

50.2. Перемена стороны по договору допускается в следующих случаях:

50.2.1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

50.2.2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

50.3. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

50.4. Иные дополнительные соглашения к договору в отношении изменения условий договора, не являющихся существенными, в том числе в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки, заключаются соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **51. Расторжение договора.**

51.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

51.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора,



если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

## Глава 12 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

### **52. Обжалование действий, бездействий заказчика, организатора закупки, ЗО.**

52.1. Право на обжалование.

52.2. Участник закупки имеет право обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗО в Арбитражной комиссии Фонда.

### **53. Реестры недобросовестных поставщиков.**

53.1. Заказчиками в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

53.1.1. реестр, ведущийся в соответствии с настоящим Положением и ЛНА Фонда, принятыми в целях реализации Положения;

53.1.2. реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

53.1.3. реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

### **54. Осуществление консолидированных (совместных) закупок, организатором которых выступает государственная корпорация ВЭБ.РФ.**

Единые подходы при проведении консолидированных (совместных) закупок, организатором которых выступает государственная корпорация ВЭБ.РФ, установлены Кодексом управления закупками.