

Перечень обязательных документов, прилагаемых к карточке «ЗнЗ»/карточке «Проект договора»

Способ закупки	Наименование документов, прилагаемых к карточке «ЗнЗ»/«Проект договора» *, **, ***, ****, *****
Открытая конкурентная процедура закупки	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – Начальная (максимальная) цена договора – (далее НМЦ), сформированная одним из методов расчета НМЦ; – Пояснительная записка; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ.
Закрытая конкурентная процедура закупки	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – Пояснительная записка; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ.
10.10.2.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»	<ul style="list-style-type: none"> – НМЦ, сформированная тарифным методом, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.2. оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.3. выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная тарифным методом или методом анализа рыночных цен на основании одного КП от органа исполнительной власти либо подведомственного ему государственного учреждения или государственного унитарного предприятия с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.4. возникновение неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса; – применение конкурентных процедур нецелесообразно вследствие отсутствия времени на их проведение; – заказчик не обладает аварийным запасом продукции 	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.5. заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и налогоплательщиком налога на профессиональный доход, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000,00 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года в рамках Центра затрат. При этом, общая цена договора в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему не должна превышать 1 000 000,00 рублей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Пояснительная записка; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.6. приобретение одноименной продукции, объем закупок которой не превышает 1 000 000,00 рублей с учетом НДС в год в рамках Центра затрат. При этом, общая цена договора в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему не должна превышать 1 000 000,00 рублей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.7. приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, приобретение печатных (электронных) изданий, в том числе учебной, научной и художественной литературы определенных авторов у издательств, а также закупки услуг творческих и художественных коллективов, артистов-исполнителей, спикеров, модераторов для целей проведения мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен на основании одного КП, за исключением закупок услуг творческих и художественных коллективов, артистов-исполнителей, спикеров, модераторов для целей проведения мероприятий - НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.8. оказание услуг по организации участия Фонда, его дочерних юридических лиц, юридических лиц, учредителями или участниками которых являются его дочерние юридические лица в конференциях, выставках и других, подобных мероприятиях лицами, являющимися организаторами указанных мероприятий (или лицом, уполномоченным организатором)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен на одного КП от организатора мероприятия (или лица, уполномоченного организатором), с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.9. оказание услуг адвоката, закупки преподавательских услуг у физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен; – Пояснительная записка; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.10. оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором проекта или другими разработчиками проектной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ или методом анализа рыночных цен на основании одного КП от автора проекта или разработчика проектной документации, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.11. оказание услуги связи (телефонной, мобильной), а также доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ или методом анализа рыночных цен на основании одного КП; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.12. приобретение недвижимого имущества, а также аренда недвижимого имущества (в том числе земельных участков, нежилых помещений, помещений для временного проживания и пребывания), а также аренда части недвижимого имущества, необходимой для проведения выставочных и иных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен на основании одного КП от собственника недвижимого имущества, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.13. приобретение электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – НМЦ, сформированная тарифным методом или методом анализа рыночных цен на основании одного КП от контрагента, являющегося гарантирующим поставщиком электрической энергии, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.14. заключение договора с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской и (или) иной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен на одного КП, являющегося разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской и (или) иной документации, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
---	---

<p>10.10.2.15. приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации</p>	<ul style="list-style-type: none">– Техническое задание;– НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен на основании одного КП от лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов;– Пояснительная записка;– Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика);– Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора;– Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
--	---

10.10.2.16. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании решения Тендерной комиссии при соблюдении условий, установленных ЛНА

- Техническое задание;
- НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ;
- КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком;
- Пояснительная записка;
- Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора;
- Служебная записка с указанием ФИО привлеченных членов в состав Тендерной комиссии;
- Протокол заседания Тендерной комиссии по предмету закупки;
- Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика);
- **Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.**

<p>10.10.2.17. в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком. При этом договор заключается в пределах объема закупаемой продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора, количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Пояснительная записка; – Соглашение о расторжении ранее заключенного договора. – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.18. с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов НМЦ или методом анализа рыночных цен на одного КП от контрагента, определенного в соответствии с законодательством, с обязательным приложением к пояснительной записке к НМЦ подтверждающих документов; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.19. по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 30.1.1, 30.1.3, 30.1.5 30.1.6 раздела 30 Положения и пункте 32.3.3 раздела 32 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договор заключается в объеме и на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, и по цене, не превышающей размера НМЦ; – в ходе проведения конкурентных процедур закупки ЗО не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением 	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – Выписка из протокола заседания ЗО, в котором процедура закупки признана несостоявшейся по указанным основаниям; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.20. заключение агентских договоров, договоров поручения, договоров комиссии, предметом которых является совершение сделок с третьими лицами или иных действий, направленных на исполнение договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная методом анализа рыночных цен; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Пояснительная записка; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.21. приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для создания условий и (или) обеспечения оказания Фондом, его дочерними юридическими лицами, юридическими лицами, учредителями или участниками которых являются его дочерние юридические лица услуг по договорам, заключаемым для целей получения прибыли и удовлетворения потребностей третьих лиц (клиентов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – КП, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком; – Заключенный доходный договор или проект заключаемого доходного договора, со всеми приложениями; – Пояснительная записка; – Смета проекта, согласованного к реализации Рабочей группой, в понятии приказа Фонда от 17.08.2022 №168-Пр; – Декларация соответствия обязательным (единым) требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 16.1.4 (предоставляется на участника закупки у единственного поставщика); – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>10.10.2.22. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и (или) проведением мероприятий организатором, которых является Фонд, с победителем конкурсного отбора, проведенного в соответствии с ЛНА и РД Фонда</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – Протокол определения победителя конкурсного отбора, включающий сведения о цене победителя; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

<p>10.10.2.23. заключение договора на поставку товара, оказание услуг с участником, прошедшим квалификационный отбор, предусмотренный разделом 33 Положения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Техническое задание; – Ценовые предложения, полученные от участников, прошедших квалификационный отбор (не менее 3) с приложением документов/сведений, подтверждающих получение ценовых предложений посредством электронной площадки; – Пояснительная записка; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу
<p>Исключение из сферы действия Положения о закупках по основаниям, указанным в пунктах 5.1.4, 5.1.5 раздела 5 Положения о закупках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – НМЦ, сформированная одним из методов расчета НМЦ; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>Исключение из сферы действия Положения о закупках по основаниям, указанным в пунктах 5.1.8 и 5.1.14 раздела 5 Положения о закупках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Проект договора с Техническим заданием, соответствующим Техническому заданию, используемому при расчете НМЦ/ Заявка на разработку проекта договора; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.
<p>Дополнительные соглашения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проект дополнительного соглашения/ Заявка на разработку проекта дополнительного соглашения. – Пояснительная записка; – Документы о контрагенте в соответствии с требованиями приложения 5 к настоящему документу.

* В случае, если поставщиком, подрядчиком, исполнителем является физическое лицо, в обязательном порядке к

заявке на закупку прилагается резюме на указанное физическое лицо, с которым планируется заключать договор.

** В случае, если источником финансирования являются средства гранта, в обязательном порядке к заявке на закупку прилагается соглашение (проект) о предоставлении гранта.

*** В случае, если выполнение работ, оказание услуг планируется на объектах, принадлежащих Фонду или ДЮЛ на праве собственности и (или) ином законном основании, но не принадлежащих Заказчику на праве собственности и (или) ином законном основании, в обязательном порядке к заявке на закупку прилагается документы, подтверждающие правовые основания для формирования технического задания, начальной (максимальной) цены и заключения договора.

**** В случае, если для осуществления закупки и заключения договора требуется издание локального нормативного акта Фонда (далее – ЛНА) или организационного-распорядительного документа (далее – ОРД) в понятии, используемом в соответствии с Регламентом договорной работы, инициатор до создания карточки «Заявка на закупку» (далее – «ЗнЗ») обязан инициировать издание такого ЛНА или ОРД в установленном порядке и приложить соответствующее подтверждение;

***** В случае если предметом закупки является разработка проектной документации, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, перепланировка, переустройство, оснащение и отделка объектов, входящих в состав инфраструктуры территории Центра и принадлежащих Фонду или ДЮЛ, благоустройство, заказчик обязан согласовать техническое задание/задание на проектирование, расчет НМЦ со структурным подразделением, находящимся в подчинении Заместителя председателя Правления по инвестициям и управлению активами в недвижимости.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

для закупки у единственного поставщика по основаниям, указанным в подпунктах 4 - 10, 14 - 17, 19 – 21, 23 пункта 10.10.2 подраздела 10.10 раздела 10 Положения о закупках

1. Предмет закупки (формулировка предмета закупки должна начинаться с фразы: «Поставка...», «Выполнение работ...», «Оказание услуг...»).

2. Способ закупки, включая подробные и обоснованные причины невозможности осуществления закупки конкурентным способом.

3. Цель закупки.

4. Обоснование требуемого количества товаров, объема работ, услуг и предъявляемых требований (характеристик) к товарам, работам, услугам.

5. Основания выбора поставщика, включая обязательное указание критериев оценки, по которым был осуществлен выбор, например, наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, наличие положительной деловой репутации, обеспеченность и квалификация кадровых ресурсов, вовлеченность в экосистему инновационного центра «Сколково».

6. Дополнительная информация (указывается в пояснительной записке при выборе соответствующего подпункта):

6.1. При выборе п. 10.10.2.4:

- дата возникновения и описание неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий (в понятии, установленном Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений») либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств в объемах, необходимых для осуществления указанных действий;

- документ, подтверждающий возникновение аварийной ситуации.

6.2. При выборе п. 10.10.2.17:

- причины расторжения договора;
- дата и номер, цена расторгнутого договора;
- дата и номер соглашения о расторжении договора;
- объем полученной продукции по расторгнутому договору (в количественном и стоимостном выражениях).

6.3. При выборе п. 10.10.2.21:

- дата и номер доходного договора (для заключенного договора), внутренний номер из ЕАСУУ (для проекта договора);
- пункты технического задания доходного договора, которые включены в техническое задание, планируемого к заключению расходного договора;
- номер и дата, зарегистрированных ранее заявок на закупку, если по одному доходному договору планируется заключение нескольких расходных договоров;
- сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по доходному договору;

7. Иные сведения, которые заказчик сочтет нужным указать.

Должность, Ф.И.О., подпись владельца Центра затрат

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
для конкурентной процедуры закупки

1. Предмет закупки (формулировка предмета закупки должна начинаться с фразы: «Поставка...», «Выполнение работ...», «Оказание услуг...»):
2. Форма и способ проведения конкурентной процедуры закупки.
3. Требования к обеспечению заявки в размере от 0,5% до 5% НМЦ (при необходимости).
4. Требование об обеспечении обязательств по договору в размере от 5 % до 30 % НМЦ (при необходимости).
5. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки в соответствии с пунктом 16.1.5 Положения о закупках (при необходимости).
6. Для закрытой конкурентной процедуры закупки необходимо указать:
 - 6.1. причины, по которым проведение открытой конкурентной процедуры закупки не целесообразно;
 - 6.2. перечень участников, включая обязательное указание критериев оценки, по которым был осуществлен выбор, например, наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, наличие положительной деловой репутации, обеспеченность и квалификация кадровых ресурсов, вовлеченность в экосистему инновационного центра «Сколково», **с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям оценки.** (Приказ от 03.03.2025 № 41-Пр).
7. Критерии оценки заявок в соответствии с требованиями раздела 17 Положения о закупках (в случае осуществления закупки способом запроса предложений).
8. Квалификационные требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки в соответствии с пунктом 16.1.6 Положения о закупках (при осуществлении квалификационного отбора).

Должность, Ф.И.О., подпись владельца Центра затрат

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТОМ 16.1.4 ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ

Изучив Положение о закупках товаров, работ, услуг Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденное приказом от 16.01.2025 № 7-Пр, необходимо указать наименование участника закупки у единственного поставщика, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, в лице необходимо указать наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его ФИО (для юридического лица), действующего на основании необходимо указать основания подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки у единственного поставщика - юридического лица:

Подтверждает соответствие следующим обязательным (единым) требованиям:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (с предоставлением подтверждающих документов);

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе учредителях (участниках), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа такого участника, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Фонда, а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик

приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке* не принято;

9. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ;

12. отсутствие у участника закупки приостановления ФНС России операций по счетам на дату подачи заявки на участие в закупке таким участником*;

13. непроведение в отношении участника закупки реорганизации;

14. отсутствие у участника закупки на дату подачи заявки на участие в закупке* исполнительных производств в отношении участника на общую сумму, превышающую размер его уставного капитала;

15. отсутствие залога долей участника закупки;

16. отсутствие записи о недостоверности сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП об участнике закупки.

(должность)

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

М.П. (при наличии)

*коммерческого предложения при осуществлении закупки у единственного поставщика

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

для договоров, заключаемых в соответствии с пунктами 5.1.4, 5.1.5, 5.1.8 и 5.1.14
раздела 5 Положения о закупках.

1. Предмет договора (формулировка предмета договора должна начинаться с фразы: «Поставка...», «Выполнение работ...», «Оказание услуг...»):

2. Основания заключения договора со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 Положения о закупках.

При выборе п. 5.1.4:

- обоснование выбора контрагента, включая обязательное указание критериев оценки, по которым был осуществлен выбор, например, наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, наличие положительной деловой репутации, обеспеченность и квалификация кадровых ресурсов, вовлеченность в экосистему инновационного центра «Сколково».

При выборе п. 5.1.5:

- обоснование целесообразности заключения договора с взаимозависимым лицом;

- ссылка на доходный договор, в рамках которого заключается расходный (при условии исполнения обязательств по доходному договору).

При выборе п. 5.1.8:

- скриншот с электронной площадки о стоимости участия заказчика в процедуре закупки, в том числе абонентских платежей за использование функционала электронных площадок;

- скриншот из карточки «Заявка участия в закупке».

При выборе п. 5.1.4, п. 5.1.14:

- наименование консультационной программы Фона в рамках которой осуществляется привлечение клиентов;

- обоснование выбора контрагента, включая обязательное указание критериев оценки, по которым был осуществлен выбор, например, наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, наличие положительной деловой репутации, обеспеченность и квалификация кадровых ресурсов, вовлеченность в экосистему инновационного центра «Сколково».

Приложение № 4 к перечню
обязательных документов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
для дополнительных соглашений

1. Предмет дополнительного соглашения.
2. Номер и дата соответствующего договора.
3. Основания заключения дополнительного соглашения со ссылкой на соответствующий пункт раздел 6 статьи 4 настоящего Регламента, а также соответствующий пункт раздела 50-51 Положения о закупках.
4. Сравнительный анализ вносимых изменений в виде табличного формата (было/стало).
5. Обоснование целесообразности внесения изменений в договор.
6. В случае одностороннего отказа от исполнения договора к пояснительной записке прикладываются документы, подтверждающие обоснованность одностороннего отказа.

Перечень минимально необходимых документов о Контрагенте
(не распространяется на ДЮЛ)

1. Контрагенты, являющиеся хозяйственными обществами, представляют копии следующих документов:

1.1. устав, содержащий отметку Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС о регистрации, в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

1.2. протокол общего собрания акционеров (участников) (выписка из него) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа либо решение совета директоров (выписка из него), если уставом Контрагента решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров, либо решение уполномоченного органа о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации с приложением договора о передаче функций управляющей организации.

Указанный документ может не предоставляться, если цена договора не превышает 1 500 000 рублей;

1.3. доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение Договора от имени Контрагента представителем по доверенности), МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

1.4. специальные разрешения (лицензии, подтверждения членства в СРО и т.д.), в случае если для осуществления деятельности в целях исполнения обязательств по Договору необходимо их наличие;

1.5. выписка из ЕГРЮЛ (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России, не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления);

1.6. выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме, установленной Федеральной налоговой службой по приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@, сформированная в срок не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи коммерческого предложения*.

Справочно: выписка предоставляется участником закупки по запросу, направляемому через Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС («Сервис оценки юридического лица в подсистеме «Как меня видит налоговая»).

Выписка формируется в соответствии со стандартным шаблоном, включающим в себя результаты 1 этапа анализа (оценки) согласно Приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@.

Выписка должна быть сформирована в PDF-формате с ЭЦП налогового органа и указанием номера и даты формирования выписки.

Предоставление информации, формируемой посредством функционала Сервисов оценки, является бесплатным.

2. Контрагенты, являющиеся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, представляют копии следующих документов:

2.1. устав, содержащий отметку ФНС о регистрации и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС о регистрации, в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2. решение уполномоченного органа государственной власти (местного самоуправления) о назначении руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия;

Указанный документ может не предоставляться, если цена договора не превышает 1 500 000 рублей;

2.3. доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение Договора от имени Контрагента представителем по доверенности), МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

2.4. специальные разрешения (лицензии, подтверждения членства в СРО и т.д.), в случае если для осуществления деятельности в целях исполнения обязательств по Договору необходимо их наличие;

2.5. выписку из ЕГРЮЛ (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России, не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления);

2.6. выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме, установленной Федеральной налоговой службой по приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@, сформированная в срок не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи коммерческого предложения*.

Справочно: выписка предоставляется участником закупки по запросу, направляемому через Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС («Сервис оценки юридического лица в подсистеме «Как меня видит налоговая»).

Выписка формируется в соответствии со стандартным шаблоном, включающим в себя результаты 1 этапа анализа (оценки) согласно Приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@.

Выписка должна быть сформирована в PDF-формате с ЭЦП налогового органа и указанием номера и даты формирования выписки.

Предоставление информации, формируемой посредством функционала Сервисов оценки, является бесплатным.

3. Контрагенты, являющиеся некоммерческими организациями, представляют копии следующих документов:

3.1. устав и изменения к нему, заверенные Минюстом РФ или его территориальным органом;

3.2. протокол (выписка из него) общего собрания участников либо коллегиального высшего органа управления об избрании (назначении) исполнительного органа либо решение иного органа, уполномоченного принимать решение об избрании (назначении) исполнительного органа, если уставом некоммерческой организации предусмотрено образование такого органа и решение вопроса об избрании исполнительного органа отнесено к его компетенции.

Указанный документ может не предоставляться, если цена договора не превышает 1 500 000 рублей;

3.3. доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение Договора от имени некоммерческой организации представителем по доверенности), МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

3.4. специальные разрешения (лицензии, подтверждения членства в СРО и т.д.), в случае если для осуществления деятельности в целях исполнения обязательств по Договору необходимо их наличие;

3.5. выписка из ЕГРЮЛ (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России, не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления);

3.6. выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме, установленной Федеральной налоговой службой по приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@, сформированная в срок не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи коммерческого предложения*.

Справочно: выписка предоставляется участником закупки по запросу, направляемому через Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС («Сервис оценки юридического лица в подсистеме «Как меня видит налоговая»).

Выписка формируется в соответствии со стандартным шаблоном, включающим в себя результаты 1 этапа анализа (оценки) согласно Приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@.

Выписка должна быть сформирована в PDF-формате с ЭЦП налогового органа и указанием номера и даты формирования выписки.

Предоставление информации, формируемой посредством функционала Сервисов оценки, является бесплатным.

4. Лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, предоставляют копии следующих документов:

4.1. документ, удостоверяющий личность;

4.2. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России, не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления);

4.3. доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя Контрагента подписывать Договор (если Договор подписывается через представителя), удостоверенную нотариально, МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

4.4. специальные разрешения (лицензии, подтверждения членства в СРО и т.д.), в случае если для осуществления деятельности в целях исполнения обязательств по Договору необходимо их наличие;

4.5. выписка из сервиса оценки индивидуальных предпринимателей по форме, установленной Федеральной налоговой службой по приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@, сформированная в срок не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи коммерческого предложения*.

Справочно: выписка предоставляется участником закупки по запросу, направляемому через Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС («Сервис оценки индивидуальных предпринимателей в подсистеме «Как меня видит налоговая»).

Выписка формируется в соответствии со стандартным шаблоном, включающим в себя результаты 1 этапа анализа (оценки) согласно Приказу ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@.

Выписка должна быть сформирована в PDF-формате с ЭЦП налогового органа и указанием номера и даты формирования выписки.

Предоставление информации, формируемой посредством функционала Сервисов оценки, является бесплатным.

5. Контрагенты, являющиеся юридическими лицами – нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют копии следующих документов (в зависимости от юрисдикции контрагента):

5.1. свидетельство (сертификат) о государственной регистрации юридического лица (Certificate of Incorporation) и (или) выписка из торгового и/или иного реестра в соответствии с личным законом иностранного юридического лица, включая дополнительные (о регистрации изменений и дополнений в юридическом статусе и/или реквизитах);

5.2. устав и учредительный договор (меморандум) с изменениями к ним, иные документы об учреждении иностранного юридического лица;

5.3. сертификат о правоспособности (юридическом статусе) компании Certificate/ Certificate of Good Standing;

5.4. сертификат акционеров (в случае ведения открытого реестра компаний в стране регистрации);

5.5. сертификат о резидентности компании/налоговый сертификат (справка)/Certificate of Tax Residency (при наличии);

5.6. сертификат о зарегистрированном агенте, о зарегистрированном офисе (при наличии);

5.7. документы, подтверждающие полномочия директора (-ов) компании (протоколы решений органов управления иностранного юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности));

5.8. сертификат о должностных лицах компании (директор(а), секретарь)/сертификат сведений о компании (Certificate of Incumbency) (при наличии);

5.9. доверенность на представителя иностранного юридического лица (на заключение и/или подписание соответствующего Договора или иного документа, если от имени юридического лица действует его представитель), МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо).

5.10. патенты (лицензии) на право хозяйственной деятельности (в соответствии с личным законом иностранного юридического лица);

5.11. выписку из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления).

6. Контрагенты, являющиеся физическими лицами – резидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют копии следующих документов:

6.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Контрагента - резидента, то есть подтверждающий его фамилию, имя, отчество (если применимо), дату рождения, место жительства (если применимо) и содержащий реквизиты выдачи документа;

6.2. заявление Контрагента о налоговом статусе, с приложением копии всех страниц действующего заграничного паспорта физического лица Российской Федерации; форма заявления содержится в Приложении 6 к Регламенту;

6.3. доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя Контрагента подписывать Договор (если Договор подписывается через представителя), удостоверенную нотариально, МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

6.4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), в случае заключения с физическим лицом Договора на выполнение им работ (договор подряда) или оказание им услуг;

6.5. письмо Контрагента о наличии (отсутствии) в числе работников Фонда известных Контрагенту лиц, связанных (аффилированных) с ним или его работниками семейными, корпоративными, Договорными и прочими отношениями, а также о наличии (отсутствии) между Фондом и Контрагентом иных связей, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при заключении Договора. Форма письма содержится в Приложении 7 к Регламенту.

7. Контрагенты, являющиеся физическими лицами – нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют копии следующих документов:

7.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Контрагента - нерезидента, то есть подтверждающий его фамилию, имя, отчество (если применимо), дату рождения, место жительства (если применимо) и содержащий реквизиты выдачи документа;

7.2. заявление Контрагента о налоговом статусе; форма заявления содержится в Приложении 6 к Регламенту;

7.3. доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя Контрагента подписывать Договор (если Договор подписывается через представителя), МЧД в файле формата XMLDSIG/PDF (если применимо);

7.4. разрешение на работу в Российской Федерации – если в соответствии с Договором Контрагент будет выполнять работы (оказывать услуги) полностью или частично на территории Российской Федерации;

7.5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), в случае заключения с физическим лицом Договора на выполнение работ или оказание услуг;

7.6. письмо Контрагента о наличии (отсутствии) в числе работников Фонда известных Контрагенту лиц, связанных (аффилированных) с ним или его работниками семейными, корпоративными, Договорными и прочими отношениями, а также о наличии (отсутствии) между Фондом и Контрагентом иных связей, которые

могут повлечь возникновение конфликта интересов при заключении Договора. Форма письма содержится в Приложении 7 к Регламенту.

8. Контрагенты, являющиеся юридическими лицами, вне зависимости от организационно-правовой формы и статуса резидента:

8.1. в случаях, когда по условиям Договора предусмотрен необеспеченный банковской гарантией аванс на сумму свыше 500 000 рублей – документы, необходимые для проведения оценки финансовой устойчивости в соответствии с Политикой в области казначейства, утвержденной приказом Фонда (кроме случаев, когда указанной Политикой допускается предоставление аванса без проведения оценки финансовой устойчивости Контрагента).

9. Контрагенты, являющиеся физическими лицами / индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим (самозаняты):

9.1. кроме предусмотренных настоящим приложением документов о Контрагенте, подтверждение применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ (в том числе в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России не ранее, чем за 14 дней до даты предоставления).

* За исключением подпунктов 10.10.2.1 – 10.10.2.3, 10.10.2.7 – 10.10.2.8, 10.10.2.11 – 10.10.2.14, 10.10.2.18 и 10.10.2.22 подраздела 10.10 раздела 10 Положения о закупках.».